

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

(далее – «Соглашение»)

Редакция от «01» октября 2026 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «IDOSKZ» (БИН 171140001255), именуемое в дальнейшем «Компания», в лице директора Зайтбековой Г.М., действующей на основании Устава, настоящим Соглашением об использовании информационной платформы автоматизации бизнес-процессов на базе программы для ЭВМ «idocs» (далее — «Платформа» или «Система «idocs»») определяет организационные и технические условия предоставления и использования Платформы, которые применяются совместно с публичной офертой Компании, определяющей условия предоставления соответствующих Услуг физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы (далее — «Клиент»). В соответствии с условиями настоящего Соглашения и публичной оферты Компании Клиенту предоставляется доступ к информационной платформе автоматизации бизнес-процессов на базе программы для ЭВМ «idocs», включающей сервисы электронного, трансграничного и кадрового (HRM) электронного документооборота, BPM, а также соответствующие функциональные, интеграционные и иные программные модули и сервисы.

Заключение настоящего Соглашения осуществляется **дистанционно**, с использованием сети Интернет.

Присоединиться к Системе «idocs» и стать Клиентом могут те лица, которые:

- соответствуют установленным требованиям (ограниченный круг пользователей);
- прошли процедуру присоединения к настоящему Соглашению и Публичной оферты;
- **полностью и безоговорочно согласны** с условиями настоящего Соглашения и правилами использования Системы.

- 1.2. Соглашение устанавливает общие принципы осуществления информационного взаимодействия с использованием всех предоставляемых Компанией сервисов между Участниками Системы, порядок доступа Клиента к Системе, порядок получения и использования паролей Клиентом, а также порядок получения и использования паролей — формируемых с помощью Системы. Требования к оформлению и содержанию электронных документов, их реквизиты, особенности порядка их обработки, исполнения и хранения, порядок и особенности организации технического доступа к Системе определяются Соглашением.

- 1.3. Электронный документооборот в Системе регулируется следующими документами:

1.3.1. Настоящим соглашением;

1.3.2. Цифровым Кодексом Республики Казахстан от «09» января 2026 года.

1.3.3. Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях».

- 1.4. Размещение (опубликование) текста Соглашения и Договора публичной оферты в сети Интернет на сайте Компании — <https://idocs.kz/> (далее — «Сайт») — является **официальным предложением Компании** заключить Соглашение на изложенных в нём условиях (далее — «Оферта»).

Оферта адресована **неопределённому кругу лиц** и означает, что Компания готова считать себя связанной условиями Оферты, если третье лицо примет её (осуществит акцепт).

В случае, если в тексте Заявления, анкеты или другого действия пользователя содержится упоминание об акцепте Публичной оферты на подключение к системе электронного документооборота «idocs», **лицо, намеревающееся присоединиться к Системе (Клиент), должно руководствоваться настоящим Соглашением**, опубликованным на Сайте.

- 1.5. Оферта может быть отозвана Компанией в любой момент посредством прекращения ее размещения на сайте. У Компании отсутствует обязанность по извещению кого-либо о предстоящем или состоявшемся отзыве Оферты или по получению согласия/последующего одобрения для совершения действий по отзыву Оферты. Оферта является отозванной Компанией с момента прекращения ее размещения на сайте по адресу: <https://idocs.kz/>.
- 1.6. Соглашение является стандартной формой договора присоединения, утвержденной Компанией. При этом в соответствии с частью 2 статьи 394, частью 3 статьи 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан настоящее Соглашение признается заключенным Сторонами в письменной форме. 2.3. Акцептом (безусловным принятием) условий настоящей публичной оферты, в соответствии со статьёй 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан, признаётся совершение Клиентом или пользователем, назначенным Клиентом в качестве пользователя (сотрудника) в Личном кабинете Клиента, любых (конклюдентных) действий, направленных на получение доступа к Системе и/или её использование, в том числе регистрация, авторизация, создание или активация учётной записи, начало использования Системы, а также оплата Услуг и объективно свидетельствует о принятии Клиентом условий настоящей Оферты.
- 1.7. ЭЦП Клиента признается сторонами настоящего Соглашения, равной по юридической силе собственноручной подписи Заявителя на бумажном носителе, необходимой при регистрации в Сервисе «idocs».
- 1.8. При совершении акцепта Клиент обязан действовать как добросовестный участник гражданского оборота. В том числе, перед совершением акцепта Соглашения Клиент подтверждает, что он ознакомился в полном объеме с ее содержанием, получил ответы на все возникшие у него вопросы, а также получил все необходимые консультации (например, по юридическим, налоговым, бухгалтерским, техническим и иным вопросам, возникшим относительно каких-либо положений, указанных в Соглашении). Клиент не должен совершать акцепт оферты при несогласии с каким-либо из ее условий, а также если какое-либо из условий оферты ему непонятно в какой-либо его части. Оферта при этом признается безусловно акцептированной Клиентом.
- 1.9. Акцепт Соглашения означает заключение между Клиентом и Компанией Соглашения на условиях, изложенных в Соглашении. Клиент, совершив акцепт Соглашения, признает для себя все положения Соглашения юридически обязательными, принимает на себя обязательство соблюдать и исполнять их надлежащим образом. В частности, Акцепт Клиентом Соглашения означает согласие Клиента на изменение территориальной подсудности на договорную подсудность, установленную в разделе 9 Соглашения.
- 1.10. Клиент, совершая акцепт Соглашения, подтверждает (в совокупности):
 - что ему понятно смысловое значение всех терминов и обозначений, содержащихся в Соглашении, а также понятны юридические последствия, которые возникнут в результате акцепта Клиентом Соглашения;
 - точность, достоверность и актуальность всей указанной при Регистрации информации, касающейся Клиента, в том числе ее соответствие информации, указанной в документе, удостоверяющем личность Клиента (удостоверение личности физического лица,

свидетельство/уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, справка о государственной регистрации юридического лица);

- что в отношении информации, предоставляемой Компании при заключении Соглашения, является ее законным обладателем, а именно является лицом, самостоятельно создавшим такую информацию, либо является лицом, получившим на основании закона или договора право разрешать или ограничивать к ней доступ.

Предоставление Компании такой информации и ее использование Компанией не нарушает и не будет нарушать права каких-либо третьих лиц и не будет влечь за собой несанкционированное использование конфиденциальной информации, принадлежащей третьему лицу, а также не приведет к нарушению Оператором применимого законодательства или договоров, заключенных Клиентом с третьими лицами:

- указанные в Регистрации данные являются персональными данными непосредственно этого лица (Клиента);
- в Регистрации указан адрес электронной почты (e-mail), зарегистрированной непосредственно на имя Заявителя;
- в Регистрации в качестве Доверенного номера телефона указан номер мобильного телефона, владельцем (абонентом) которого является Заявитель и на который возможно отправить смс-сообщение;
- свое понимание и согласие с тем, что могут быть установлены технические особенности формирования электронных документов, обусловленные техническими условиями создания/размещения соответствующих документов в программе для ЭВМ, посредством которой Заявитель дистанционно заключает Соглашение путем подписания Соглашения, посредством ЭЦП Заявителя — физического или юридического лица.

Акцепт Соглашения также расценивается Компанией в качестве безусловного подтверждения (презумпции) того, что такой Заявитель соответствует на момент акцепта всем требованиям, указанным в Соглашении.

Клиент подтверждает, что предупрежден о том, что Компания вправе после заключения Соглашения с Клиентом в любой момент запросить у Клиента документы, подтверждающие указанные при регистрации сведения.

- 1.11. Клиент, посредством акцепта Соглашения, подтверждает свое понимание того, что именно на указанные в Данных Клиента Доверенный номер телефона и адрес электронной почты будет направляться юридически значимая информация, включая конфиденциальную. Компания не несет ответственности (в т.ч. в случае допущения ошибки при указании Доверенного номера телефона, адреса электронной почты) за доступ третьих лиц к указанным электронной почте или мобильному устройству, к которому привязан Доверенный номер телефона; указания Доверенного номера телефона, владельцем (абонентом) которого Клиент не является, адреса электронной почты, зарегистрированного не на имя Клиента; указания Доверенного номера телефона/адреса электронной почты, на которые невозможно/ограничено направление/получение сообщений) за неполучение Клиентом какой-либо информации, направленной на указанные Доверенный номер телефона, адрес электронной почты, в том числе, но, не ограничиваясь этим, за последующую невозможность получения параметров доступа и доступа к корпоративной системе электронного документооборота «idocs» и/или за получение указанной информации неуполномоченными лицами и вызванные любым из этих обстоятельств у Клиента финансовых потерь (например, но, не ограничиваясь этим, убытков, косвенных убытков).

Клиент самостоятельно несет всю ответственность за достоверность, точность (включая

отсутствие ошибок), актуальность и полноту сведений, которые Клиент обязан указать о себе в соответствии с Соглашением, а также за наступление у Клиента и/или связанных с ним лиц каких-либо негативных последствий, в том числе финансовых потерь (например, но, не ограничиваясь этим, убытков, косвенных убытков), в связи с недостоверностью, неточностью, неактуальностью, неполнотой этих сведений и не имеет, в связи с этим, к Компании каких-либо претензий.

- 1.12. В случае заключения Соглашения Данные Клиента становятся неотъемлемой частью Соглашения. В связи с этим, условия Соглашения вступают в силу для Клиента с учетом оговорок, сделанных Клиентом в Данных Клиента при совершении акцепта Соглашения.
- 1.13. Местом заключения Соглашения является Республика Казахстан, г. Алматы.
- 1.14. Если иное не предусмотрено Соглашением, в случае отсутствия в полученном Компанией от имени Клиента данных Доверенного номера телефона, данное Соглашение вступает в силу для данного лица с момента регистрации Компанией Данных Клиента, оформленных надлежащим образом Клиентом, с указанным в нем Доверенным номером телефона.
- 1.15. Соглашение изложено на русском языке. **ТОО «IDOSKZ»** не принимает на себя обязательств по предоставлению перевода Соглашения на любой иностранный язык. Клиент самостоятельно и в полном объеме несет все расходы, связанные с переводом Соглашения в случае, если такие документы и информация изложены на языке, которым Клиент не владеет или владеет в недостаточной степени. Настоящим Клиент подтверждает, что изложение Соглашения на языке, которым Клиент не владеет или владеет недостаточной степени, само по себе не является нарушением прав Клиента, как пользователя, на получение полной и достоверной информации об оказываемых **ТОО «IDOSKZ»** услугах. Клиент самостоятельно несет все риски наступления каких-либо негативных последствий, в том числе имущественных (например, убытков, косвенных убытков, иных финансовых потерь), наступление которых может быть вызвано изложением документов и информации, рекламных материалов на языке, которым Клиент не владеет или владеет в недостаточной степени, в том числе, но, не ограничиваясь, в связи с некорректностью перевода и/или некомпетентностью третьих лиц, привлекаемых Клиентом для перевода на иностранный язык, невозможностью оперативно воспользоваться информацией, касающейся услуг **ТОО «IDOSKZ»**, в связи с ее изложением на языке, которым Клиент не владеет или владеет в недостаточной степени. Вся переписка в рамках Соглашения, в том числе в связи с его заключением, юридическим действием, исполнением или толкованием должна вестись между Компанией и Клиентом (Заявителем) на русском языке.
- 1.16. Соглашение, права и обязанности по нему регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 1.17. Соглашение не является публичным договором. Компания вправе, по своему усмотрению, отказать лицу в заключении Соглашения без объяснения причин, а также вправе отклонить документы, представленные Компании для заключения Соглашения.
- 1.18. Стороны признают способы защиты информации, используемые в Системе, достаточными для защиты от несанкционированного доступа к Системе (Сервисам), подтверждения авторства и подлинности электронных документов.
- 1.19. Сведения о **ТОО «IDOSKZ»**:

Полное фирменное наименование:	Товарищество с ограниченной ответственностью «IDOSKZ»
--------------------------------	---

Бизнес идентификационный номер:	171140001255
Юридический адрес, почтовый адрес:	050004, Республика Казахстане, г. Алматы, ул. Самал-3, д.25, кв.31
Телефон:	+7 (700) 080 44 55
Email:	info@idocs.kz

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Клиент** - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно правовой формы, и принявшее условия Оферты и настоящего Пользовательского Соглашения.

1.1. **Компания** — Товарищество с ограниченной ответственностью «IDOSKZ», оказывающее услуги Клиенту по предоставлению доступа к Системе «idocs», в соответствии с требованиями действующего законодательства РК, в том числе Кодекса Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 255-VIII «Цифровой кодекс Республики Казахстан», со всеми ее сервисами, включая обеспечение электронного документооборота.

2.2.

2.3. **Правообладатель** - Товарищество с ограниченной ответственностью «IDOSKZ», которое обладает исключительным правом на Информационную платформу/систему электронного документооборота «idocs», базу данных и на иные объекты интеллектуальной собственности в силу Закона Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» от «10» июня 1996 года №6-I и Закона Республики Казахстан «О товарных знаках, знаках обслуживания, географических указаниях и наименованиях мест происхождения товаров» от «26» июля 1999 года №456-I), включая входящие в ее состав программные решения, модули, функциональные возможности, базы данных, программный код, интерфейсы, документацию, алгоритмы, элементы дизайна и иные результаты интеллектуальной деятельности, используемые в составе Платформы, а также на иные принадлежащие Компании объекты интеллектуальной собственности, включая зарегистрированные объекты интеллектуальной собственности права:

1) программу для ЭВМ «Облачная платформа электронного документооборота (СЭД) «idocs»;

2) программу для ЭВМ «Облачная SaaS платформа по автоматизации бизнес-процессов юридически-значимого электронного документооборота «idocs».

1.2. **Информационная система электронного документооборота «idocs»** (далее – Система «idocs» или Платформа) - информационная система автоматизации бизнес-процессов на базе программы для ЭВМ «idocs», предоставляемая Компанией Клиенту посредством удалённого доступа и предназначенная для осуществления юридически значимого электронного документооборота и иных предусмотренных функционалом Платформы информационных взаимодействий.

Платформа включает в себя сервисы электронного, трансграничного и кадрового (HRM) электронного документооборота, BPM, а также соответствующие функциональные, интеграционные и иные программные модули, позволяющие Клиенту использовать предусмотренные Платформой возможности.

С использованием Платформы Клиенту может предоставляться возможность создавать, направлять, получать, подписывать, хранить и обрабатывать электронные документы и иные

электронные данные, включая первичные бухгалтерские учётные документы (в том числе счета на оплату, акты выполненных работ, акты сверок, товарные накладные и иные документы), договоры, соглашения, официальные письма и иные документы, а также осуществлять их электронный обмен с другими участниками информационного взаимодействия в соответствии с функционалом Платформы и условиями настоящего Соглашения.

Юридическая значимость электронных документов и результатов электронного взаимодействия, осуществляемого посредством Платформы, определяется законодательством Республики Казахстан, применимыми способами электронной идентификации и подписания, а также условиями настоящего Соглашения.

2.4.

.

2.5.

Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) - цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания. ЭЦП равнозначна собственноручной подписи подписывающего лица и имеет равную юридическую силу при одновременном соблюдении условий, установленных пунктом 2 статьи 49 Цифрового кодекса. Электронный документ может быть подписан ЭЦП:

- на странице TOO «IDOSKZ» лицом, заключающим (заключившим) Соглашение дистанционно с использованием сети «Интернет» и Специализированной страницы <https://idocs.kz/>;
- в мобильном приложении с лицом, заключающим (заключившим) настоящее Соглашение дистанционно с использованием сети «Интернет» и мобильного приложения;

Электронные документы, подписанные ЭЦП, направленные с использованием:

- Системы “idocs”, принадлежащей TOO «IDOSKZ», после положительной Аутентификации и идентификации физического или юридического лица считаются отправленными от имени данного физического или юридического лица и признаются данным лицом и Клиентом равными соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и порождают аналогичные права и обязанности, как документ аналогичного содержания на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью;
- мобильного приложения «idocs» после положительной Аутентификации и идентификации Клиента в мобильном приложении «idocs», считаются отправленными от имени данного Клиента и признаются Клиентом и TOO «IDOSKZ» равными соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента, и порождают аналогичные права и обязанности, как документ аналогичного содержания на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью Клиента;

2.6.

Сертификат электронной цифровой подписи — сертификат, предназначенный для определения лица, подписавшего электронный документ. По умолчанию файл данного сертификата содержит в своем наименовании «GOST». Срок действия сертификата указывается в сертификате.

2.7.

GOST — Алгоритм шифрования регистрационного свидетельства для электронной цифровой подписи (ЭЦП), предназначенного для определения юридического лица,

подписавшего электронный документ.

- 2.8. **Пароль доступа**– набор символов, состоящий из букв латинского алфавита и цифр, установленный системой автоматически либо Клиентом для входа в idocs.
- 2.9. **ПИН-КОД**– пароль сертификата аутентификации или сертификата ЭЦП, состоящий из букв латинского алфавита и цифр, установленный Владелец Сертификата.
- 2.10. **Владелец Сертификата** – физическое лицо, на имя которого выпущен Сертификат или данные, о котором внесены в Сертификат юридического лица.
- 2.11. **Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан (далее – НУЦ РК)** – удостоверяющий центр, предоставляющий физическим и юридическим лицам средства ЭЦП и сертификаты ЭЦП для формирования и проверки ЭЦП в электронных документах в государственных и негосударственных цифровых системах.
- 2.12. **NCA Layer** — это программное обеспечение, позволяющее работать с ЭЦП, для авторизации в государственных системах, подписывать, согласовывать электронные документы. Данное ПО можно скачать на портале «www.pki.gov.kz».
- 2.13. **JAVA** — это объектно-ориентированный язык программирования. Технология, которую используют для разработки информационных систем, то есть программ, выполняющихся непосредственно в вашем браузере.
- 2.14. **Аутентификация** – удостоверение правомочности обращения Клиента, если иное не предусмотрено Соглашением, в Систему либо в Мобильное приложение, для совершения действий, операций и/или получения информации, предусмотренной Соглашением и/или Соглашениями, заключенными с Компаниями.
- 2.15. **Время реагирования на уведомление о компрометации ключей** — 24 часа с момента получения уполномоченным должностным лицом Компании письменного или поданного по телефону уведомления о компрометации ключа.
- 2.16. **Компрометация криптографического ключа (компрометация ключа\ЭЦП)** — констатация владельцем криптографического ключа обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование ключа электронной подписи неуполномоченными лицами.
- 2.17. **Компрометация Параметров доступа** – констатация Клиентом (уполномоченным представителем Клиента) обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование параметров доступа (логина (ИИН пользователя) и долговременного пароля) неуполномоченными лицами.
- 2.18. **Логин (номер учетной записи)** - под логином в Системе «idocs» понимается и признается последовательность цифровых символов, состоящая из 12-ти значного числа ИИН Клиента, характеризующая и служащая для идентификации Клиента в Системе «idocs». Для Клиента, не являющегося резидентом Республики Казахстан и не имеющего присвоенный ИИН, Компанией по своему усмотрению, присваивается внутренний идентификационный номер, состоящий из 12-ти значных буквенно-числовых символов. Данный идентификационный номер подлежит использованию только внутри Системы «idocs» и сгенерирован Компанией.
- 2.19. **Мобильное приложение** — программное обеспечение, позволяющее, после его установки на мобильном устройстве с операционной системой Android или iOS и соблюдении условий настоящего Соглашения, осуществлять доступ к Системе. Мобильное приложение должно

быть установлено Клиентом из магазина приложений AppStore (для iOS) или магазина приложений Google Play (для Android). Использование Мобильного приложения для доступа к Системе осуществляется с помощью сети «Интернет». Установка и использование Мобильного приложения производится Клиентом самостоятельно.

- 2.20. **Код верификации (SMS-пароль, SMS-код, код авторизации высланный посредством электронной почты)** – последовательность символов (цифровой или

буквенно- цифровой код), позволяющая произвести Аутентификацию Клиента, в том числе при подаче распоряжения на проведение операции, а также необходимая для совершения операции с использованием Системы, Мобильного приложения.

- 2.21. **Оригинальный письменный документ (оригинал документа)** — документ на бумажном носителе, содержащий все необходимые реквизиты, подписанный уполномоченным лицом Клиента - юридическим лицом, либо подписанный Клиентом – физическим лицом (уполномоченным лицом Клиента) ..
- 2.22. **Отправитель электронного документа (Отправитель)** — Участник, который направляет электронный документ с использованием Системы.
- 2.23. **Получатель электронного документа (Получатель)** — Участник, которому электронный документ отправлен с использованием Системы.
- 2.24. **Рабочее время Компании** – с 9-00 до 18-00 по времени г. Астаны в рабочие дни.
- 2.25. **Рабочие дни** — дни пятидневной (с понедельника по пятницу) рабочей недели, за исключением праздничных дней и дней, объявленных нерабочими, в связи официальным переносом выходных дней; а также выходные дни, официально объявленные рабочими в связи официальным переносом выходных дней.
- 2.26. **Сессия** — период времени с момента положительной Аутентификации Клиента, в течение которого Клиент вправе пользоваться Системой idocs. Продолжительность сессии определяется Компанией самостоятельно и может быть изменена без уведомления Клиента.
- 2.27. **Формат электронного документа** – структура содержательной части электронного сообщения, на основе которого сформирован электронный документ, соответствующая техническим требованиям Компании.
- 2.28. **Электронный документ** — документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному Компанией формату. Форма отображения информации в электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Компанией, при этом электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством РК и/или утвержденные Компанией и/или предусмотренные Соглашением, заключенным между Клиентом и Компанией.

Загрузка электронных документов – любые электронные документы, включая скан-образы, должны соответствовать следующим требованиям в совокупности:

- (1) формат документа: WORD, EXCEL, PDF, JPEG, PNG или иной согласованный Компанией формат;
- (2) не более 10 Мб – размер каждого из документов;

- (3) не более 20 документов за 1 (одну) транзакцию;
- (4) точно без искажений воспроизводить в полном объеме содержание (символы) в документе. Клиент подтверждает свое понимание, что ТОО «IDOSKZ» вправе не принимать любые и все документы, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем подпункте Соглашения, и Клиент самостоятельно несет риски наступления для него и/или связанных с ним лиц неблагоприятных последствий, в том числе риски возникновения убытков, косвенных убытков, иных имущественных (финансовых) и неимущественных потерь.

Клиент подтверждает, что ТОО «IDOSKZ» вправе полагаться на данную презумпцию в полном объеме без каких-либо дополнительных проверок.

- 2.29. **QR – код** - матричный код в виде графического изображения, в котором в закодированном виде представлена информация, необходимая для доступа к Системе.
- 2.30. **API (Application Programming Interface)** — это интерфейс программирования приложений, набор правил и спецификаций, позволяющий различным программным приложениям взаимодействовать друг с другом и обмениваться данными. API предоставляет стандартизированный способ для приложений запрашивать и получать функциональность или данные от других приложений. API можно рассматривать как мост, который соединяет разные программы, позволяя им работать вместе, не раскрывая деталей своей внутренней реализации

Термины, используемые в тексте Соглашения и не определенные в нем, используются в значении, установленном применимым законодательством (при отсутствии установленного значения в применимом законодательстве используется значение, установленное в практике делового оборота).

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 3.1. Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок использования электронного документооборота, в том числе электронной подписи Участников, паролей.
- 3.2. Предметом настоящего Соглашения также являются:
- 3.2.1. Условия и порядок предоставления Клиенту Параметров доступа, Кодов верификации, необходимых для проведения идентификации Клиента.
- 3.2.2. Правила и порядок использования Системы Клиентом, предусмотренные Соглашением, могут дополняться, изменяться по усмотрению Компании.
- 3.3. Положения Соглашения применяются, если иное не будет предусмотрено законодательными или иными нормативно-правовыми актами РК.
- 3.4. Соглашение не регулирует вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися электронными документами в соответствии с Соглашением.

3.5. Настоящее Соглашение определяет:

- 3.5.1. порядок регистрации Сертификатов ключей проверки электронной подписи в Системе;
- 3.5.2. порядок получения Клиентами доступа к Системе;
- 3.5.3. порядок получения и использования паролей Клиентами;
- 3.5.4. порядок информационного взаимодействия, порядок учета и хранения электронных документов, порядок формирования подтверждений о получении электронного документа и другие особенности документооборота, связанные с обслуживанием Участников, в том числе порядок проверки электронной подписи.

3.6. В случае установления нецелесообразности или невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном разделом 9.7. настоящего Соглашения.

3.7. Участники признают допустимость и согласны на использование при осуществлении электронного документооборота следующего способа обмена сообщениями, подписания электронных документов с использованием электронной подписи, криптографические ключи. Указанные электронные подписи Участников могут быть использованы в Системе при соблюдении условий, установленных настоящим Соглашением и соглашением, заключенным между Клиентом и Компанией, содержащим ссылку на настоящее Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

- 4.1. Если иное не предусмотрено настоящим Соглашением, во всех случаях получать информацию об операциях Клиента и совершать действия в Системе, в том числе инициировать поручения от имени Клиента может только сам Клиент или его представители, имеющие необходимый объем полномочий - уполномоченные лица.
- 4.2. Без доверенности выступать в качестве уполномоченных лиц Клиента – юридического лица могут органы юридического лица в рамках полномочий, предусмотренных учредительными документами юридического лица в соответствии с требованиями действующего законодательства РК.
- 4.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РК, Компания также рассматривает должностных лиц уполномоченных государственных органов, действующих в пределах своих служебных полномочий, в качестве лиц, уполномоченных на доступ к информации Клиента в Системе, инициирование проведения операций по счетам/циркулирующей информации внутри Системы «idocs» Клиента.
- 4.4. Права иных лиц выступать в качестве уполномоченного лица от имени Клиента должны подтверждаться доверенностью, выданной Клиентом.

- 4.5. В случае получения Компанией уведомления об отмене или прекращения по иным основаниям доверенности, предусматривающей полномочия третьего лица по представлению интересов Клиента, от Клиента или представителя Клиента, ранее уполномоченного указанной доверенностью, а также при предъявлении третьим лицом Компании документа, свидетельствующего наступление иных оснований прекращения доверенности, чем отмена её Клиентом или отказ от нее представителем Клиента, настоящим Клиент предоставляет Компании право отменить или прекратить действие доверенности. Настоящим Клиент предоставляет Компании право отказать в приеме и (или) в исполнении распоряжения/сообщения третьего лица, действующего при этом от имени Клиента на основании доверенности, в случае получения Компанией от Клиента копии уведомления или иного документа, свидетельствующего об отмене или прекращения по иным основаниям соответствующей доверенности, предусматривающей соответствующие полномочия указанного третьего лица (представителя).
- Настоящим Клиент уполномочивает Компанию запрашивать и получать у Клиента оригиналы и (или) копии доверенностей, выданных Клиентом и предусматривающих полномочия третьего лица по предоставлению интересов Клиента, оригиналы и (или) копии полученных Компанией уведомлений об отмене доверенностей или предъявленных Компании уведомлений и иных документов, свидетельствующих о наступлении иных оснований прекращения доверенности, чем отмена её Клиентом или отказ от нее представителем.
- 4.6. В отсутствие представленных от имени Клиента доверенностей, Компания автоматически регистрирует в качестве уполномоченных лиц:
- 4.6.1. руководителя юридического лица, полномочия которого действовать от имени Клиента без доверенности подтверждены представленным Компании комплектом документов, а именно: Приказ о назначении на должность и Решение единственного учредителя/Протокол общего собрания участников/акционеров юридического лица, Справку о государственной регистрации юридического лица/Справку о всех регистрационных действиях юридического лица. Клиент принимает на себя всю полноту ответственности за представляемые документы и не вправе предъявлять претензии Компании касательно их юридической силы и подлинности;
- 4.6.2. законных представителей Клиента, полномочия которых подтверждены в порядке, предусмотренном законодательством РК.
- 4.7. Лица, не перечисленные в настоящем Соглашении, регистрируются Компанией в качестве уполномоченных лиц Клиента только на основании доверенностей и/или иных документов, которые в соответствии с законодательством РК подтверждают полномочия указанного лица действовать от имени Клиента.
- 4.8. Доверенность, выдаваемая от имени Клиента – индивидуального предпринимателя (являющегося одновременно физическим лицом), должна быть нотариально заверена, за исключением случаев, когда данная доверенность подписана Клиентом в присутствии лица, уполномоченного Компанией и не предусматривает совершение сделок, требующих нотариальной формы. Доверенность, выдаваемая от имени Клиента – юридического лица, должна быть подписана уполномоченным на то лицом и заверена печатью Клиента – юридического лица. Доверенность от имени Клиента –

юридического лица, должна быть подписана уполномоченным на то лицом и заверена печатью юридического лица, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

- 4.9. Настоящее Соглашение предусматривает случаи, являющиеся компрометацией Параметров доступа, компрометацией ключа, в связи с чем Стороны предусматривают в Соглашении в целях недопущения компрометации параметров доступа и/или компрометации ключ случаи, когда Клиент должен действовать лично когда совершение фактических и юридических действий через представителя не допускается.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

5.1. Права и обязанности сторон

5.1.1. Компания обязана:

- 5.1.1.1. приостановить исполнение обязательств по Соглашению или отказаться от его исполнения в случае непредставления со стороны Клиента исполнения обязательства, либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение не будет произведено в установленный срок, при наличии таких обязательств;
- 5.1.1.2. устанавливать дополнительные требования для возможности участия новых Клиентов в Системе без предварительного уведомления Клиентов;
- 5.1.1.3. приостановить исполнение обязательств по Соглашению или отказаться от исполнения всех (части) обязательств по Соглашению, в случае нарушения Клиентом своих обязанностей по Соглашению, в том числе в части невыполнения рекомендаций по безопасности;
- 5.1.1.4. в интересах Клиента, при наличии у Компании оснований считать, что использование Системы (Сервиса) может осуществляться от имени Клиента неуполномоченным лицом, и (или) сомнений в том, что электронный документ исходит от Клиента, в любой момент в течение срока действия настоящего Соглашения без уведомления Клиента приостановить полностью или в части исполнение обязательств по настоящему Соглашению, в том числе приостановить или ограничить доступ Клиента к Системе (Сервису), в том числе не принимать и/или не исполнять поручения Клиента. Указанное право не ограничивает право Клиента осуществлять операции и получать информацию иными способами, чем с использованием Системы;
- 5.1.1.5. в целях предотвращения мошеннических действий при предоставлении Клиенту обслуживания с использованием Системы

требовать от Клиента предоставления Согласия на обработку персональных данных и сведений об абоненте, приостановить (не предоставлять) доступ Клиента к Системе в случае не предоставления / отзыва Согласия на обработку персональных данных и сведений об абоненте;

5.1.1.6. приостановить или ограничить доступ Клиента к Системе при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Компании или Клиента, либо нарушение действующего законодательства Республики Казахстан;

5.1.1.7. приостановить (не предоставлять) доступ Клиента к Системе на основании устного (по телефону) обращения Клиента;

5.1.1.8. приостановить или ограничить доступ Клиента к Системе в случае ввода Клиентом неверных Параметров доступа;

5.1.1.9. с даты направления Клиенту уведомления о намерении расторгнуть Соглашение (включительно) приостановить исполнение обязательств по настоящему Соглашению и не предоставлять Клиенту доступ к Системе.

5.1.2. Компания вправе:

5.1.2.1. не разглашать третьим лицам, за исключением уполномоченного органа, правоохранительных структур и судебных органов, удостоверяющего центра, которые осуществляют оказание услуг (оказывали услуги) Клиенту на основании заключенного с ним соглашения, содержащего ссылку на настоящее Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон и/или случаев, предусмотренных законодательством РК, идентификационной и иной конфиденциальной информации Клиента, ставшей известной Компании в ходе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению;

5.1.2.2. не совершать иные действия, противоречащие условиям настоящего Соглашения и наносящие ущерб Клиенту.

5.1.3. Клиент вправе:

5.1.3.1. использовать криптографические ключи в соответствии с настоящим Соглашением;

5.1.3.2. использовать криптографические ключи в рамках использования Системы исключительно в соответствии с настоящим Соглашением и соглашением, заключенным с Компанией;

5.1.3.3. осуществлять доступ к Системе с использованием Мобильного приложения при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением. При этом Клиент вправе использовать Мобильное приложение для доступа к определенному Сервису, если это предусмотрено соглашением, заключенным

Организатором Сервиса с Клиентом, содержащим ссылку на настоящее Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон;

- 5.1.3.4. осуществлять доступ к Системе с использованием ИИН пользователя на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением; при наличии ИИН пользователя Клиент вправе осуществлять доступ к Системе по своему усмотрению с использованием ИИН;
- 5.1.3.5. изменить данные о себе (персональные данные, контактную информацию; доверенный номер телефона и т.п.) посредством изменения в Системе «idocs» в рамках соглашения, достоверность и актуальность которых Клиент подтверждает посредством сохранения изменений. Данные Клиента должны обязательно содержать заполненное поле «Доверенный номер телефона» и адрес электронной почты. Для Компании актуальными являются данные Клиента, указанные в Данных Клиента, полученные и зарегистрированные Компанией. При этом ИИН, как уникальный идентификатор личности, сохраняется в системе автоматически при регистрации посредством ЭЦП или при получении данных из государственных информационных систем, и не подлежит редактированию Клиентом;
- 5.1.3.6. при наличии технической возможности для восстановления доступа Клиента к Системе (получения Параметров доступа) Компания высылает Код верификации Клиенту посредством отправки смс - сообщения на Доверенный номер или отправки сообщения на электронную почту Клиента, в зависимости от выбранного типа получения Кода верификации самим Клиентом.

5.1.4. Клиент обязан:

- 5.1.4.1. предоставить достоверные сведения Компании;
- 5.1.4.2. хранить собственные ключи электронной подписи в тайне и принять все необходимые меры для предотвращения их компрометации в процессе хранения и использования;
- 5.1.4.3. создать одну или несколько резервных копий криптографических ключей и хранить их в месте, недоступном для третьих лиц;
- 5.1.4.4. использовать криптографические ключи исключительно в собственной личной или предпринимательской деятельности;
- 5.1.4.5. не предоставлять криптографические ключи, Коды верификации для использования любым третьим лицам;
- 5.1.4.6. не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

- 5.1.4.7. предотвращать раскрытие и/или воспроизведение и/или распространение любой информации, связанной с работой Системы и являющейся конфиденциальной, а также любой иной информации, которая становится доступной вследствие работы в Системе;
- 5.1.4.8. за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия Сертификата ключа проверки электронной подписи принять меры по получению нового Сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 5.1.4.9. в случае компрометации ключа предпринять действия, предусмотренные п.7.7. настоящего Соглашения;
- 5.1.4.10. в случае возникновения ситуации, предусмотренной п. 5.5.1 настоящего Соглашения, незамедлительно, с учетом сложившейся ситуации и способом, доступным в сложившихся обстоятельствах, известить Компанию о возникших обстоятельствах;
- 5.1.4.11. владельцы криптографических ключей обязаны самостоятельно хранить выданные им ключи в электронном виде, в том числе и по истечении срока действия Сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 5.1.4.12. обеспечить отсутствие доступа и использования неуполномоченными лицами документа Параметров доступа, логина, ИИН пользователя, специального кода для доступа к Системе с использованием Мобильного приложения, Номера карты, средства сканирования QR-кода в мобильном приложении, Долговременного пароля, направляемых в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;
- 5.1.4.13. обеспечить отсутствие доступа и использования неуполномоченными лицами, а также не передавать третьим лицам мобильное устройство, используемое Клиентом для доступа к Системе с помощью Мобильного приложения (в том числе, в случае использования Клиентом специального кода для доступа к Системе с использованием Мобильного приложения);
- 5.1.4.14. незамедлительно (по телефону или в письменной форме) уведомить Компанию о компрометации Параметров доступа, Долговременного пароля;
- 5.1.4.15. организовывать использование Системы сотрудниками Клиента таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы, криптографических ключей сотрудниками Клиента, не имеющими полномочий на использование Системы;
- 5.1.4.16. обеспечить отсутствие доступа и использования неуполномоченными лицами, а также не передавать третьим лицам Доверенный номер телефона и email, указанный в Данных Клиента. При прекращении использования Клиентом Доверенного номера

телефона и email, незамедлительно обратиться в Компанию с Заявлением об изменении номера с указанием нового Доверенного номера телефона, принадлежащего Клиенту, либо внести актуальные изменения в Данные Клиента самостоятельно;

- 5.1.4.17. не допускать использование Токена любыми третьими лицами, хранить Токен в месте, недоступном третьим лицам, и принять все необходимые меры для предотвращения компрометации в процессе хранения и использования Токена, включая, но не ограничиваясь, не допускать доступа и использования пароля к Токену с ключом (ключами) электронной подписи любым лицом, за исключением владельца криптографических ключей (владельца сертификата ключа проверки электронной подписи);
- 5.1.4.18. оплачивать самостоятельно, в случае необходимости, сумму расходов за приобретение Токена;
- 5.1.4.19. ознакомиться и следовать инструкциям, размещенным в Системе и соблюдать требования к программному обеспечению.

5.2. Электронный документ

- 5.2.1. Электронный документ, сформированный в Системе (Мобильном приложении), посредством электронной системы документооборота имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с Соглашением и действующим законодательством Республики Казахстан.
- 5.2.2. Электронный документ, используемый в Системе (Мобильном приложении), считается оформленным надлежащим образом при условии его соответствия законодательству Республики Казахстан, Соглашению, а также договорам, заключаемым между Участниками, при наличии таковых.

Использование электронного документа

- 5.2.3. Весь документооборот (документы, поручения, распоряжения, отчеты, письма, уведомления, первичные бухгалтерские документы и иное), оформляемый Клиентом в виде электронных документов в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключенными между Участниками, признаётся совершенным в письменной форме и не может быть оспорен при одновременном выполнении следующих условий (применимых в зависимости от того, подписан документ с использованием электронной подписи):
 - 5.2.3.1. подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе с использованием соответствующих средств криптографической защиты информации, разрешённых к использованию Удостоверяющим центром (в случае использования электронной подписи);

- 5.2.3.2. сертификат ключа проверки электронной подписи, относящийся к этой электронной подписи, не утратил силу (действует) на момент подписания и на момент получения электронного документа (в случае использования электронной подписи);
- 5.2.3.3. электронный документ учтён Компанией согласно правилам учета электронных документов в соответствии с п.п.5.3.7 — 5.3.10 настоящего Соглашения;
- 5.2.3.4. электронная подпись используется в отношениях, регламентируемых настоящим Соглашением, а также договорами, заключаемыми между Участниками Системы (в случае использования электронной подписи);
- 5.2.4. Электронный документ признается полученным Получателем в случае учета электронного документа в Системе, в том числе, уведомление Отправителя о результате авторизации документа (подписании документа Отправителем и получении его Получателем).

Подлинник электронного документа

- 5.2.5. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на электронных носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, осуществляется воспроизводство содержания документа вместе с электронной подписью.
- 5.2.6. Все экземпляры электронного документа являются подлинниками данного электронного документа.
- 5.2.7. Подлинник электронного документа считается не существующим в случаях, если:
 - 5.2.7.1. не существует ни одного учтенного Компанией экземпляра данного электронного документа и восстановление таковых невозможно;
 - 5.2.7.2. не существует способа установить подлинность электронной подписи, которой подписан данный документ.

Копии электронного документа на бумажном носителе

- 5.2.8. Копии электронного документа могут быть изготовлены (распечатаны) на бумажном носителе и должны быть заверены собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента или Участника, являющегося Отправителем или Получателем.
- 5.2.9. Копии электронного документа на бумажном носителе должны соответствовать требованиям действующего законодательства РК, а также содержать обязательную отметку «Копия электронного документа».

- 5.2.10. Информация, содержащаяся в копии на бумажном носителе, должна соответствовать содержанию электронного документа.

5.3. Организация электронного документооборота

- 5.3.1. Электронный документооборот может включать:

- 5.3.1.1. формирование электронного документа;
- 5.3.1.2. отправку и получение электронного документа;
- 5.3.1.3. проверку электронного документа;
- 5.3.1.4. подтверждение получения электронного документа;
- 5.3.1.5. отзыв электронного документа;
- 5.3.1.6. подписание электронного документа с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП);
- 5.3.1.7. согласование (акцептирование) электронного документа в рамках предусмотренных процедур;
- 5.3.1.8. учет электронных документов (регистрацию входящих и исходящих электронных документов);
- 5.3.1.9. хранение электронных документов (ведение архивов электронных документов);
- 5.3.1.10. создание дополнительных экземпляров электронного документа;
- 5.3.1.11. создание бумажных копий электронного документа.

Формирование электронного документа

- 5.3.2. Формирование электронного документа осуществляется в следующем порядке:

- 5.3.2.1. формирование электронного сообщения в формате, установленном для данного электронного документа;
- 5.3.2.2. подписание сформированного электронного сообщения электронной подписью.

- 5.3.3. Электронный документ считается исходящим от Отправителя, за исключением следующих случаев:

- 5.3.3.1. если Получатель знал или должен был знать, в том числе в результате выполнения проверки электронной подписи, о том, что получен искаженный электронный документ.

- 5.3.4. Особенности отправки и получения электронных документов могут устанавливаться также договорами, заключаемыми между Участниками.

Проверка подлинности доставленного электронного документа

5.3.5. Проверка подлинности электронного документа включает:

5.3.5.1. проверку электронного документа на соответствие установленному для него формату.

5.3.6. В случае положительного результата проверки электронного документа, данный электронный документ признается надлежащим. В противном случае, данный электронный документ считается не полученным, о чем Получатель может отправить уведомление Отправителю. Подлинность электронной цифровой подписи может быть проверена с использованием государственного онлайн-сервиса проверки ЭЦП, доступного по адресу <https://ezsigner.kz>, либо иными предусмотренными законодательством способами.

Учет электронных документов

5.3.7. Учет электронных документов, в том числе электронных документов, сформированных, подписанных Отправителем и полученных Получателем в порядке, установленном настоящим Соглашением, осуществляется путем ведения электронных журналов учета. Технология ведения электронных журналов учета включает программно-технологические процедуры заполнения и администрирования электронных журналов и средства хранения этой информации. Программные средства ведения электронных журналов учета являются составной частью программного обеспечения, используемого для организации электронного документооборота.

5.3.8. Особенности учета электронных документов в Системе определяются настоящим Соглашением, а также могут определяться договорами, заключаемыми между Участниками.

5.3.9. Компания предпринимает меры по защите от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения учетных данных, содержащихся в электронных журналах учета электронных документов. Срок хранения учетных данных не может быть менее 10 лет.

5.3.10. Все электронные документы, учтенные в Системе, должны храниться в течение сроков, предусмотренных настоящим Соглашением. Электронные документы должны храниться в электронных архивах.

Хранение электронных документов

5.3.11. Если договорами, заключаемыми между Участниками, не предусмотрено иное, электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены. Срок хранения электронных документов не может быть более 10 лет.

5.3.12. Хранение электронных документов должно сопровождаться хранением соответствующих электронных журналов учета, Сертификатов ключей проверки электронной подписи и программного обеспечения,

обеспечивающего возможность работы с электронными журналами и проверки электронной подписи.

- 5.3.13. Обязанности хранения электронных документов возлагаются на Компанию;
- 5.3.14. Для выполнения текущих работ по ведению электронных архивов в подсистемах обработки данных Системы Компания назначает ответственных лиц.
- 5.3.15. Электронные архивы подлежат защите от несанкционированного доступа и непреднамеренного или преднамеренного уничтожения и/или искажения.
- 5.3.16. Стороны признают, что порядок функционирования Системы позволяет достоверно установить, что формируемые и передаваемые внутри Системы электронные документы исходят от Участников Сервиса.
- 5.3.17. компания обеспечивает неизменность подписанного аналогом собственноручной подписи Клиента электронного документа и возможность подтверждения факта подписания Клиентом конкретного документа.
- 5.3.18. Стороны признают, что Компания в любой момент и по своему усмотрению, без ущерба своим интересам, может понудить Клиента Сервиса самостоятельно импортировать все электронные документы, циркулирующие ранее в Системе от лица Клиента /контрагентов Клиента.

5.4. Система обеспечения информационной безопасности

- 5.4.1. Информация, содержащая персональные данные и конфиденциальная информация в Системе подлежит защите от разглашения.
- 5.4.2. Соблюдение требований информационной безопасности при организации электронного документооборота обеспечивает:
 - 5.4.2.1. конфиденциальность информации (расшифровать информацию могут только уполномоченные лица);
 - 5.4.2.2. целостность передаваемой информации (гарантирование, что данные передаются без искажений и исключается возможность подмены информации);
 - 5.4.2.3. аутентичность информации (отправителем информации является именно тот, от чьего имени она отправлена).
- 5.4.3. Требования по информационной безопасности при организации электронного документооборота реализуются посредством применения программно-технических средств и организационных мер.
- 5.4.4. К программно-техническим средствам относятся:
 - 5.4.4.1. программные средства, специально разработанные для осуществления электронного документооборота;

- 5.4.4.2. система паролей и идентификаторов для ограничения доступа пользователей и операторов к техническим и программным средствам системы электронного документооборота;
- 5.4.4.3. средства формирования и проверки электронной подписи;
- 5.4.4.4. средства криптографической защиты информации;
- 5.4.4.5. программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа;
- 5.4.4.6. средства защиты от программных вирусов;
- 5.4.4.7. средства защиты от иных угроз информационной безопасности.
- 5.4.4.8. Средства для детализированного Журналирование действий пользователей;
- 5.4.4.9. Средства для регулярного сканирования трафика и элементов платформы на наличие уязвимостей.
- 5.4.5. К организационным мерам относятся:
 - 5.4.5.1. размещение технических средств в помещениях с контролируемым доступом;
 - 5.4.5.2. административные ограничения доступа к программно-аппаратным средствам;
 - 5.4.5.3. задание режима использования пользователями и операторами паролей и Идентификаторов;
 - 5.4.5.4. допуск к осуществлению документооборота только специально обученных и уполномоченных на то лиц;
 - 5.4.5.5. поддержание программно-технических средств в исправном состоянии;
 - 5.4.5.6. резервирование программно-технических средств;
 - 5.4.5.7. обучение технического персонала;
 - 5.4.5.8. защита технических средств от повреждающих внешних воздействий (пожар, воздействие воды и т.п.).
- 5.4.6. Порядок использования средств криптографической защиты информации, применяемых в Системе, определяется настоящим Соглашением, а также договорами, заключаемыми между Участниками.

5.5. **Чрезвычайные ситуации при осуществлении электронного документооборота**

- 5.5.1. К числу обстоятельств, которые способны послужить причиной возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе технических сбоев,

относятся любые события и/или обстоятельства, которые, по оценке Компании временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить осуществление электронного документооборота.

5.5.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 5.5.1 настоящего Соглашения:

5.5.2.1. Стороны обязаны незамедлительно, с учетом сложившейся ситуации, и способом, доступным в сложившихся обстоятельствах, известить друг друга о возникших обстоятельствах, способных послужить причиной возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5.2.2. Компания обязана в течение 3-х (трех) часов известить Клиентов о возникших обстоятельствах путем размещения информации на [www-](#)странице Компании, если это является возможным.

5.5.2.3. Для квалификации ситуации в качестве чрезвычайной ситуации, в том числе технического сбоя, достаточно решения Компании.

5.5.2.4. Решение Компании о квалификации сложившихся обстоятельств в качестве чрезвычайной ситуации (квалифицирующее решение Компании) оформляется документом, составленным в письменной форме и подписанным надлежащим образом уполномоченным лицом Компании.

5.5.3. В случае признания Компанией факта наступления чрезвычайной ситуации, электронный документооборот в рамках Системы может быть прекращен по решению Компании.

5.5.4. Одновременно с признанием ситуации чрезвычайной, Компания приступает к разработке мер по урегулированию сложившейся чрезвычайной ситуации в Системе.

5.5.5. Возобновление электронного документооборота осуществляется по решению уполномоченного органа Компании.

Меры по урегулированию чрезвычайных ситуаций

5.5.6. В качестве мер по урегулированию сложившейся чрезвычайной ситуации Компания вправе:

5.5.6.1. прекратить или ограничить обращение всех или части электронных документов в Системе;

5.5.6.2. совместно с Участниками Системы определить порядок действий по урегулированию чрезвычайной ситуации;

5.5.6.3. предусмотреть иные меры, направленные на преодоление чрезвычайной ситуации.

- 5.5.7. При принятии решений по урегулированию чрезвычайных ситуаций Компания вправе:
- 5.5.7.1. устанавливать сроки и форму уведомления Участников Системы о своих решениях;
 - 5.5.7.2. устанавливать сроки и порядок исполнения своих решений;
 - 5.5.7.3. обуславливать порядок вступления в силу своих решений определенными обстоятельствами;
 - 5.5.7.4. привлекать для урегулирования чрезвычайных ситуаций третьих лиц.
- 5.5.8. Решения Компании по урегулированию чрезвычайной ситуации в Системе являются обязательными для исполнения Клиентом и Участниками Системы.
- 5.5.9. О решениях Компании и мерах по урегулированию чрезвычайной ситуации Участники уведомляются не позднее момента начала принятия мер в соответствии с принятым решением.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА КЛИЕНТА СЕРВИСА К СИСТЕМЕ

- 6.1. Клиент получает доступ к Системе idocs после аутентификации и идентификации. В рамках Системы Клиент вправе получить только один логин на одну штатную единицу, если иное не согласовано с Компанией и Клиентом.
- 6.2. Клиент получает Код верификации:
- 6.2.1. в составе смс-сообщения, направленного на соответствующий требованиям Соглашения Доверенный номер телефона, указанный Клиентом в Данных Клиента.
- 6.3. Настоящим Клиент подтверждает понимание, что полученный Код верификации для доступа к Системе является временным и одноразовым. Компания вправе не предоставлять Клиенту Код верификации без объяснения причин.
- 6.4. Клиент обязуется самостоятельно осуществить все необходимые действия по получению Долговременного пароля для доступа к Системе .
- 6.5. Клиент вправе, в том числе при наличии информации о компрометации Долговременного пароля, заменить его на новый Долговременный пароль.
- 6.6. Клиент подтверждает понимание и согласие, что Клиент самостоятельно и в полном объеме несет ответственность за последствия невозможности доступа к Системе, в том числе:
- 6.6.1. невозможности ознакомления с отчетностью, сообщениями (уведомлениями), информационно-аналитическими продуктами и иной информацией и/или документами, размещенными Компанией, осуществляющими оказание услуг Клиенту на основании заключенных с ним

соглашений, содержащих ссылку на настоящее Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон,

- 6.6.2. невозможности подписания электронной подписью документов, размещенных в Системе, направления документов, подписанных электронной с использованием Системы,
- 6.6.3. осуществления иных действий, предусмотренных соглашениями, заключенными Клиентом с Компанией, содержащими ссылку на настоящее Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон по соответствующему соглашению,
- 6.6.4. надлежащего исполнения поручений лица, уполномоченным представителем которого является Клиент и/или получения информации (осуществления действий) от имени лица, уполномоченным представителем которого является Клиент, в том числе в целях надлежащего исполнения указанными лицом прав и обязанностей, установленных соглашениями, заключенными между ним и Компанией, осуществляющими оказание услуг лицу, уполномоченным представителем которого является Клиент, на основании соглашений, содержащих ссылку на применение Соглашения к правоотношениям сторон по соответствующему соглашению.

- 6.7. В случае невозможности доступа к Системе по причине неосуществления Клиентом действий, предусмотренных п.6.4. настоящего Соглашения или несоблюдения рекомендаций по безопасности, а также наступления событий, носящих не предвиденный характер (не являющиеся форс-мажором), Клиент принимает на себя все возникающие в связи с этим риски и обязуется, в целях надлежащего исполнения прав и обязанностей, установленных соглашениями, заключенными Клиентом с Компанией, содержащими ссылку на настоящее Соглашение, как подлежащее применению к правоотношениям сторон, обращаться к Компании для получения информации и/или документов, в том числе отчетности, размещенных в Системе.
- 6.8. В случае утраты Параметров доступа, в том числе документа Параметры доступа, полученного Клиентом — юридическим лицом и содержащего логин и Код верификации, доступа посторонних лиц к информации о Долговременном пароле, наступления иных обстоятельств прямо или косвенно свидетельствующих о наличии возможности доступа к указанным паролям и/или Системе третьих лиц, Клиент обязуется во избежание негативных последствий незамедлительно обратиться к Компании за получением нового пароля.
- 6.9. Клиент обязуется хранить Параметры доступа, в том числе ИИН при его наличии, в тайне и в месте, исключаящем доступ неуполномоченных лиц, и подтверждает понимание, что указанная информация является строго конфиденциальной и не подлежит передаче Клиентом третьим лицам.
- 6.10. В случае нарушения Клиентом обязанности, указанной в п.6.6, п.6.7 и/или п.6.8 настоящего Соглашения и наличия спора между Клиентом и Компанией в связи с исполнением прав и обязанностей указанных лиц по соглашениям, заключенным между Клиентом и Компанией, Клиент не вправе ссылаться на то, что у него отсутствовала информация и/или документы, размещенные с использованием Системы, в том числе сведения о сделках, совершенных за счет Клиента, сведения о

движении денежных средств ценных бумаг Клиента, а также сведения об обязательствах Клиента.

6.11. Клиент обязуется уведомлять лицо (лиц), уполномоченным представителем которого является, о невозможности доступа к Системе, в том числе по причине невыполнения Клиентом действий, предусмотренных п.6.5 настоящего Соглашения, а также в случае утраты пароля и/или логина, доступа третьих лиц к информации о логине и/или Долговременном пароле, наступления иных обстоятельств прямо или косвенно свидетельствующих о наличии возможности доступа к логину и/или Коду верификации и/или Долговременному паролю третьих лиц.

6.12. Акцепт Клиентом настоящего Соглашения означает:

- согласие Клиента на направление ему пароля посредством смс-сообщения или email-сообщения и согласие Клиента на раскрытие пароля оператору мобильной связи, иному лицу, оказывающему Компании услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети;
- признание Клиентом выписки из электронных журналов и файлов серверной части Системы, подписанной уполномоченным лицом Компании, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде доказательства факта направления Клиенту смс-сообщения или email-сообщения, содержащего Код верификации, в том числе содержания указанного смс-сообщения;
- признание Клиентом, что информация, полученная с помощью программных, технических средств Клиента, не может являться подтверждением, в том числе при разрешении конфликтных ситуаций;
- согласие Клиента, заключившего настоящее Соглашение дистанционно в порядке, установленном настоящим Соглашением, с использованием сети «Интернет», на направление ему логина по электронной почте/в смс-сообщении; данный Клиент признает для себя уровень безопасности, имеющийся при направлении логина по электронной почте/в смс-сообщении, то есть по незащищенному (открытому) каналу связи, не исключающему доступ третьих лиц к передаваемой информации, приемлемым и принимает на себя связанные с этим риски;
- подтверждение Клиентом понимания и согласие, что даже в случае наличия у Клиента ИИН, основным параметром доступа к Системе является логин, а также согласие с тем, что Компания вправе не предоставлять доступ к Системе с использованием ИИН пользователя при отсутствии соответствующей технической возможности и/или в целях обеспечения конфиденциальности информации в Системе и/или предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к Системе;
- что Клиент, использующий специальный код для доступа к Системе с использованием Мобильного приложения, признает для себя уровень безопасности, имеющийся при данном способе доступа к Системе и аутентификации, приемлемым;

- признание Клиентом, что совершение действий в Системе, доступ к которой осуществлен с использованием Параметров доступа Клиента, в том числе с использованием дополнительного логина, при его наличии, специального кода при его наличии, QR-кода, означает для Компании совершение действий самим Клиентом;
- признание Клиентом, что совершение действий при доступе к Системе с использованием Мобильного приложения и специального кода, означает для Компании совершение действий самим Клиентом;

6.13. Настоящим Клиент признает, что любое сообщение, электронный документ, направленный с использованием Системы при положительной Аутентификации и Идентификации Клиента в Системе, соблюдении условий настоящего Соглашения, является отправленным от имени Клиента. В случае, если при компрометации Параметров доступа Клиент не уведомил Компанию о соответствующей компрометации, все сообщения, электронные документы, направленные с использованием Системы, считаются направленными от имени Клиента.

6.14. Клиент, акцептуя Соглашение и используя Систему или мобильное приложение подтверждает, что он уведомлен о существовании и принимает на себя риски, связанные с использованием Системы, а также признает для себя уровень безопасности, имеющийся при данном способе доступа к Системе аутентификации, приемлемым.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Использование электронной подписи

- 7.1. Электронный документ должен быть подписан электронной подписью владельца криптографических ключей, Сертификат ключа проверки электронной подписи которого зарегистрирован за Клиентом в порядке, установленном настоящим Соглашением, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.
- 7.2. Предусмотренные для электронного документа правовые последствия могут наступить, только если получен положительный результат проверки электронной подписи этого электронного документа, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением. Проверка электронной подписи осуществляется НУЦ РК, посредством отправки запроса и получения данных о сертификате.
- 7.3. Электронный документ без электронной подписи или имеющий формат, не отвечающий установленному соглашением Участников, в качестве электронного документа в рамках Системы в соответствии с настоящим Соглашением не рассматривается, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.
- 7.4. Электронный документ считается подписанным Участником электронной подписью, если он заверен электронной подписью, Сертификат ключа проверки электронной подписи которой зарегистрирован за ним Оператором. Риск неправомерного подписания электронного документа несет Участник, на имя которого зарегистрирован ключ электронной подписи.

- 7.5. Участники Системы признают, что получение электронного документа, подписанного электронной подписью Участника Системы — физического лица, юридически эквивалентно (равнозначно) получению документа на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица.
- 7.6. Электронная подпись в электронном документе, Сертификат ключа проверки электронной подписи которой зарегистрирован за юридическим лицом (владельцем которого является юридическое лицо), признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченного лица владельца Сертификата ключа проверки электронной подписи в документе на бумажном носителе, с приложением печати юридического лица-Участника Системы.
- 7.7. Электронные цифровые подписи (ЭЦП), используемые в рамках настоящего Соглашения, формируются, применяются и проверяются в соответствии с требованиями Правил проверки подлинности электронной цифровой подписи, утверждённых приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1187 (с учётом всех последующих изменений и дополнений).

Порядок действий при компрометации криптографических ключей

- 7.8. В случае компрометации криптографических ключей, владелец указанных криптографических ключей обязан незамедлительно и, не позднее одного рабочего дня со дня получения информации о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, уведомить уполномоченное должностное лицо Компании о компрометации ключей по телефону.
- 7.9. Компания на основании уведомления, предусмотренного п.7.7. настоящего Соглашения, приостанавливает права и полномочия доступа владельца Сертификатов криптографических ключей к данным и совершению операций с использованием криптографических ключей, в отношении которых было подано указанное уведомление, до момента получения запроса со стороны Клиента о возобновлении права полномочия доступа владельца Сертификатов криптографических ключей к данным и совершению операций с использованием криптографических ключей.
- 7.10. Уведомление о компрометации, предусмотренное п.7.7. настоящего Соглашения, считается предоставленным уполномоченному должностному лицу Компании с момента фактического получения указанным лицом такого уведомления.
- 7.11. Компания аннулирует права и полномочия доступа владельца Сертификатов скомпрометированных криптографических ключей к данным и совершению операций с использованием скомпрометированных криптографических ключей и прекращает прием документов, подписанных с использованием скомпрометированных криптографических ключей после наступления даты и времени компрометации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ

- 8.1. Разрешение конфликтных ситуаций и споров, возникших в связи с осуществлением электронного документооборота в Системе осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением и действующим законодательством РК.
- 8.2. В связи с осуществлением электронного документооборота, возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, получением, подтверждением получения электронных документов, а также использованием в данных документах электронной подписи, использованием Параметров доступа, кодов верификации. Данные конфликтные ситуации могут возникать, в частности, в следующих случаях:
- 8.2.1. не подтверждение подлинности электронных документов средствами проверки электронной подписи Получателя;
 - 8.2.2. оспаривание факта формирования электронного документа;
 - 8.2.3. оспаривание факта идентификации владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подписавшего документ;
 - 8.2.4. заявление Участника Системы об искажении электронного документа;
 - 8.2.5. оспаривание факта отправления и/или доставки электронного документа;
 - 8.2.6. оспаривание соответствия экземпляров электронного документа и/или подлинника и копии электронного документа на бумажном носителе;
 - 8.2.7. иные случаи возникновения конфликтных ситуаций, связанных с функционированием Системы.

Уведомление о конфликтной ситуации

- 8.3. В случае возникновения конфликтной ситуации, Клиент, предполагающий возникновение конфликтной ситуации, должен незамедлительно, но не позднее чем в течение 5 рабочих дней после обнаружения обстоятельств, являющихся причиной возникновения конфликтной ситуации, направить уведомление о конфликтной ситуации Оператору.
- 8.4. В случае, если возникновение конфликтной ситуации предполагается Компанией, последний должен незамедлительно, но не позднее чем в течение 10(десяти) рабочих дней после возникновения (обнаружения) обстоятельств, являющихся причиной возникновения конфликтной ситуации, направить уведомление о конфликтной ситуации Клиенту.
- 8.5. Уведомление о предполагаемом наличии конфликтной ситуации должно содержать информацию о существовании конфликтной ситуации и обстоятельствах, которые, по мнению уведомителя, свидетельствуют о наличии конфликтной ситуации.
- 8.6. Уведомление о наличии конфликтной ситуации оформляется и отправляется в виде электронного документа, либо составляется в письменной форме и направляется с нарочным, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции адресату. Независимо от того, составлено уведомление в письменной форме или в виде электронного документа, оно должно содержать реквизиты электронного документа, а также фамилию, имя, отчество, должность,

контактные телефоны, адрес электронной почты лица или лиц, уполномоченных вести переговоры по урегулированию конфликтной ситуации.

- 8.7. Сторона, которой направлено уведомление, обязана не позднее чем в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления проверить наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликтной ситуации, и направить отправителю уведомления информацию о результатах проверки и, в случае необходимости, о мерах, принятых для разрешения возникшей конфликтной ситуации.
- 8.8. Конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке в случае, если отправитель уведомления удовлетворен информацией, полученной от Участника Системы, которому было направлено уведомление.
- 8.9. Отправитель уведомления считается удовлетворенным полученной от Участника Системы информацией, если от него в течение 15 (пятнадцати) дней, следующих за днем направления ему информации о результатах проверки не поступило письменного заявления о рассмотрении конфликтной ситуации технической комиссией.

Техническая комиссия

- 8.10. В случае, если отправитель уведомления не удовлетворен информацией, полученной от Участника Системы, которому направлялось уведомление для рассмотрения конфликтной ситуации на основании соответствующего решения Компании, по заявлению любой из участвующих сторон формируется техническая комиссия.
- 8.11. Если Участники, являющиеся сторонами в конфликтной ситуации, не договорятся об ином, в состав технической комиссии входит равное количество, но не менее чем по одному уполномоченному представителю каждой из конфликтующих сторон и по заявлению любой из сторон, представитель Компании, при необходимости также Удостоверяющего центра. В состав технической комиссии, как правило, назначаются специалисты из числа сотрудников технических служб, служб информационной безопасности сторон.
- 8.12. Право представлять в технической комиссии соответствующую Сторону, должно подтверждаться доверенностью, выданной каждому представителю на срок работы технической комиссии.
- 8.13. По инициативе любого из Участников, к работе технической комиссии для проведения технической экспертизы могут привлекаться независимые эксперты без права голоса, обладающие необходимыми знаниями в области защиты информации, работы компьютерных информационных систем. Участник, привлекающий независимых экспертов, самостоятельно решает вопрос об оплате экспертных услуг.
- 8.14. Работа технической комиссии координируется и определяется Компанией.
- 8.15. Сформированная техническая комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации устанавливает на технологическом уровне наличие или отсутствие фактических обстоятельств, свидетельствующих о факте и времени составления и/или отправки электронного документа, его подлинности, а также о подписании электронного

документа конкретной электронной подписью, идентичности отправленного и полученного электронного документа.

- 8.16. Техническая комиссия вправе рассматривать любые иные технические вопросы, необходимые, по мнению ее членов, для выяснения причин и последствий возникновения конфликтной ситуации.
- 8.17. Техническая комиссия не вправе давать правовую или какую-либо иную оценку установленных ею фактов.
- 8.18. По итогам работы технической комиссии составляется Акт, в котором содержится краткое изложение выводов технической комиссии. Помимо изложения выводов о работе технической комиссии, Акт должен также содержать следующие данные:
 - 8.18.1. состав технической комиссии с указанием сведений о квалификации каждого из ее членов;
 - 8.18.2. краткое изложение обстоятельств возникшей конфликтной ситуации;
 - 8.18.3. дату и место составления Акта;
 - 8.18.4. дату и время начала и окончания работы технической комиссии;
 - 8.18.5. мероприятия, проводимые технической комиссией для установления причин и последствий возникшей конфликтной ситуации, с указанием даты времени и места их проведения;
 - 8.18.6. выводы, к которым пришла техническая комиссия в результате проведенных мероприятий;
 - 8.18.7. подписи членов технической комиссии;
 - 8.18.8. указание на наличие особого мнения члена (членов) технической комиссии, в случае наличия такового.
- 8.19. Акт составляется в таком количестве экземпляров, чтобы каждая из сторон в конфликтной ситуации, имела по одному подлинному экземпляру составленного акта. По требованию члена технической комиссии, ему может быть выдана заверенная Компанией копия Акта. Акт может быть также представлен и в электронной версии, отправленной посредством Системы «idocs», которая равносильна Акту, составленному на бумажном носителе.
- 8.20. К Акту может прилагаться особое мнение члена (членов) технической комиссии, не согласных с выводами технической комиссии, указанными в Акте. Особое мнение составляется в произвольной форме в таком же количестве подлинных экземпляров, что и Акт, и составляет приложение к Акту.
- 8.21. Акт по итогам работы технической комиссии направляется Компанией сторонам конфликтной ситуации нарочным либо иным способом, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции адресату, либо в электронном виде посредством Системы «idocs».

- 8.22. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате работы технической комиссии, либо в иной ситуации, если Участник Сервиса считает, что его права при осуществлении электронного документооборота в рамках Сервиса были нарушены, ситуация разрешается в общем порядке, предусмотренном соглашением сторон.
- 8.23. При недостижении согласия между Компанией и Участником Системы по конфликтной ситуации или спору, в связи с исполнением Соглашения, не урегулированных в результате работы технической комиссии либо в иной ситуации, если Участник Системы считает, что его права при осуществлении электронного документооборота в рамках Системы были нарушены Компанией, споры передаются на разрешение в СМЭС г. Алматы.

9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

- 9.1. Внесение изменений в Соглашение производится Компанией в одностороннем порядке.
- 9.2. Изменения, вносимые Компанией в связи с изменением законодательства, а также соглашений, заключенных с Компанией, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных документах.
- 9.3. Все изменения, вносимые Компанией в Соглашение по собственной инициативе, вступают в силу с момента публикации на официальном сайте Компании и/или в системе idocs. В случае, если изменения в Соглашение предполагают предоставление дополнительных сервисов и услуг Клиентам, указанные изменения могут вступать в силу с момента раскрытия информации или с иной даты, указанной Компанией при раскрытии информации.
- 9.4. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Соглашению до вступления в силу изменений, Соглашением установлена обязанность для Клиента не реже одного раза в неделю самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться к Компании за сведениями об изменениях, произведенных в Соглашении.
- 9.5. Любые изменения положений Соглашения с момента их вступления в силу распространяются на всех лиц, присоединившихся к Соглашению, в том числе присоединившихся к Соглашению ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями, внесенными в Соглашение Компанией, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном п.3.6 Соглашения.
- 9.6. Порядок взаимодействия, установленный Соглашением, может быть изменен двусторонним письменным соглашением.

Расторжение Соглашения

- 9.7. Каждая из Сторон имеет право на односторонний немотивированный отказ от Соглашения с соблюдением порядка, установленного Соглашением. Односторонний

отказ от Соглашения производится путем направления соответствующей Стороной в письменной форме уведомления об одностороннем отказе от Соглашения ТОО «IDOSKZ». Также вправе направить указанное уведомление об одностороннем отказе от Соглашения по электронной почте. В случае расторжения Соглашения в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Соглашения:

9.7.1. по инициативе ТОО «IDOSKZ» Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней, следующих за датой направления ТОО «IDOSKZ» соответствующего уведомления, если иной срок не указан в уведомлении.

9.7.2. по инициативе Клиента Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения ТОО «IDOSKZ» соответствующего уведомления.

До даты расторжения Соглашения, Клиент обязан исполнить надлежащим образом свои обязательства по Соглашению, которые возникли у Клиента в период действия Соглашения, но не были исполнены надлежащим образом либо были исполнены не в полном объеме, в том числе исполнить свои обязательства по погашению задолженности перед ТОО «IDOSKZ». Также Клиент обязуется исполнить надлежащим образом все обязательства, возникшие у данного Клиента в связи с расторжением Соглашения и/или после его расторжения.

9.8. Неисполненные и/или ненадлежащим образом исполненные Клиентом обязательства, возникшие у Клиента в рамках Соглашения или в связи с ним, в том числе в связи с его расторжением, не считаются прекращенными с даты расторжения Соглашения и действуют до даты их исполнения (включительно) Клиентом надлежащим образом.

9.9. Расторжение Соглашения не освобождает Клиента от ответственности за неисполнение и/или за исполнение ненадлежащим образом обязательств, возникших у Клиента в рамках Соглашения или в связи с ним. В частности, для Клиента сохраняется обязанность по обеспечению на указанных в Соглашении условиях конфиденциальности информации, полученной Клиентом в ходе исполнения Соглашения или связи с ним.

9.10. Начиная с даты, с наступлением которой Соглашение считается расторгнутым, прекращаются все обязательства ТОО «IDOSKZ», возникшие перед Клиентом в рамках Соглашения или в связи с ним. При этом расторжение Соглашения не влечет прекращения прав ТОО «IDOSKZ», возможность осуществления которых после его расторжения предусмотрено Соглашением или вытекает из смысла его положений.

9.11. Клиент подтверждает и согласен с тем, что исключительно Клиент несет все риски наступления у Клиента убытков (в том числе косвенных убытков), а также возникновения у Клиента иных неблагоприятных финансовых последствий, возможность наступления/возникновения которых вызвана расторжением Соглашения, например, но не ограничиваясь, в связи:

9.11.1. с отсутствием доступа к Системе; отсутствием возможности отправлять/получать: электронные документы, отчетность (брокерские отчеты и т.п.), информационно-аналитические продукты, иную информацию;

отсутствием возможности осуществлять/совершать какие-либо иные фактические/юридические действия посредством использования Системы, включая какие-либо операции/сделки;

9.11.2. с действием или бездействием Компании, обоснованно полагавшегося на документы, предоставленные Клиентом (его уполномоченными лицами) в течение срока действия Соглашения, включая заявления любого вида, а также на информацию, достоверность которой была утрачена из-за несвоевременного доведения ее Клиентом до Компании.

9.12. Компания уведомляет Клиента о том, что с даты расторжения Соглашения Клиент, в целях совершения/осуществления каких-либо операций, сделок, иных фактических/юридических действий, совершение/осуществление Клиентом которых раньше было возможно посредством использования Системы, должен обращаться непосредственно к соответствующей Компании (Компаниям) в порядке, предусмотренном соответствующим договором, заключенным между Клиентом и Компанией корпоративной системы электронного документооборота «idocs».

10. РИСКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМПАНИИ И КЛИЕНТА

Риски использования Системы:

10.1. Заключив Соглашение, Клиент подтверждает, что о рисках, связанных с осуществлением операций и/или получения информации с использованием Системы, включая, но не ограничиваясь, риск использования электронной подписи, риски использования Мобильного приложения для доступа к Системе, уведомлен, согласен и принимает их на себя.

10.2. Клиент подтверждает понимание, что существуют риски возникновения событий и/или обстоятельств, которые временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить осуществление электронного документооборота, в том числе использование электронной подписи, Кода верификации, включая технические сбои, а также риск несанкционированного доступа третьих лиц к криптографическим ключам Клиента (компрометации), Параметрам доступа Клиента (уполномоченного лица Клиента), кодов верификации, к информации, необходимой для доступа Клиента к ЭЦП, информации, необходимой для прохождения идентификации либо возможный взлом Системы третьими лицами.

10.3. Клиент подтверждает, что при заключении Соглашения он уведомлен о существовании рисков, связанных, в том числе: с использованием или невозможностью использования в определенный момент времени Системы вследствие возникновения неисправностей и отказов оборудования, сбоев и ошибок в Системе, отказов систем связи, энергоснабжения, иных систем, осуществлением доработок Системы, изменений алгоритмов функционирования Системы, профилактических работ в Системе, технологических изменений, обновлений Системы, иных причин технического характера, в результате чего может, в том числе, оказаться невозможным доступ к Системе с использованием Параметров доступа Клиента, доступ к Сервису, отправка и/или получение

электронных документов с возможностью несанкционированного доступа третьих лиц к Системе с использованием Параметров доступа Клиента (уполномоченного лица Клиента) и ЭЦП, совершения действий посредством Системы с использованием ЭЦП и/или Долговременного пароля Клиента, Кода верификации, направленного Клиенту, доступа к конфиденциальной информации, касающейся Клиента (лица, уполномоченным представителем которого является Клиент), с совершением Клиентом случайных ошибок при работе в Системе, в том числе по причине недостаточного знания Клиентом порядка доступа и эксплуатации Системы, правил, установленных Компанией, раскрытием оператору мобильной связи, иным третьим лицам, включая лицо, оказывающее Компании услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", Кода верификации в случае использования Клиентом Кода верификации в Системе, кодов верификации, информации, направленной Клиенту по электронной почте; выдачей Клиентом доверенности другому лицу для представительства перед Компанией при использовании системы электронного документооборота «idocs» направления Компанией документа Параметры доступа или по почте на основании соответствующего заявления Клиента, направления Компанией логина Клиента по электронной почте/в смс-сообщении, то есть по незащищенному (открытому) каналу связи, не исключающему доступ третьих лиц к передаваемой информации с использованием или невозможностью использования в определенный момент времени Мобильного приложения, и, как следствие, невозможностью доступа к Системе) с использованием Мобильного приложения, вследствие возникновения неисправностей и отказов оборудования, сбоев и ошибок в Системе и/или Мобильном приложении, отказов систем связи, энергоснабжения, иных систем, осуществлением доработок Системы и/или Мобильного приложения, изменений алгоритмов функционирования Системы и/или Мобильного приложения, профилактических работ в Системе, технологических изменений, обновлений Системы, иных причин технического характера, в результате чего может, в том числе, оказаться невозможным доступ к Системе с использованием Параметров доступа Клиента Сервиса, доступ к Сервису, отправка и/или получение электронных документов.

- 10.4. Компания несет ответственность за ущерб, понесенный Клиентом по доказанной вине Компании, т.е. в результате подделки, подлога или грубой ошибки, вина за которые напрямую лежит на сотрудниках Компании, результатом которых стало неисполнение Компанией обязательств, предусмотренных Соглашением. Во всех иных случаях убытки и прямой/косвенный ущерб Клиента, которые могут возникнуть в результате подделки в документах, компрометации паролей, специальных кодов, компрометации Кода верификации, компрометации ключа электронной подписи будут возмещены за счет Клиента. В том числе, Компания не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту (лицу, представителем которого является Клиент), причиной которого является использование третьими лицами пароля и/или логина Клиента (дополнительного логина при наличии), специальных кодов для доступа к Системе с использованием Мобильного приложения, Токена, включая убытки, возникшие вследствие неправомерных действий третьих лиц, направленных на незаконное использование логина (дополнительного логина при наличии) и/или пароля Клиента, и/или специальных кодов для доступа к Системе (Сервису) с использованием Мобильного приложения, иной конфиденциальной информации, касающейся Клиента (лиц, уполномоченным представителем которых является Клиент), в том числе по причине невыполнения Клиентом обязанности по не предоставлению

неуполномоченным лицам доступа к Токену с ключом электронной подписи, и/или мобильному устройству, с использованием которого Клиентом осуществляется доступ к Системе, и/или к факсимильному аппарату, на номер которого на основании соответствующего заявления Оператором был направлен документ Параметры доступа, и/или по причине невыполнения Клиентом обязанности по не предоставлению неуполномоченным лицам доступа к электронной почте и/или мобильному телефону, адрес (номер) которого(ых) указан в Клиентом.

- 10.5. Клиент несет ответственность перед Компанией за убытки, причиненные Компанией по вине Клиента, в том числе за убытки, причиненные в результате непредставления (несвоевременного представления) Клиентом любых документов, предоставление которых Компанией предусмотрено Соглашением, а также за убытки, причиненные Компании в результате любого искажения информации, содержащейся в представленных Клиентом документах.
- 10.6. Оценка иных случаев ущерба, нанесенного сторонами друг другу, и его возмещение осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК.
- 10.7. Компания не несет ответственности перед Клиентом за убытки, причиненные действием или бездействием Компани, обоснованно полагавшегося на предоставленные Клиентом (его уполномоченными лицами) документы, включая заявления любого вида, а также на информацию, утратившую свою достоверность из-за несвоевременного доведения ее Клиентом до Компании, а также за действия третьих лиц, выраженные во взломе Системы.
- 10.8. Компания не несет ответственности за неосуществление операции, неисполнение поручения, иного распоряжения Клиента (уполномоченного лица Клиента), направленного с использованием Системы Компании, если такое неисполнение стало следствием аварии (сбоев в работе) компьютерных сетей, силовых электрических сетей или систем электросвязи, непосредственно используемых для приема поручений или обеспечения иных процедур в Системе, или совершения иных действий, произошедших не по вине Оператора, а также действий третьих лиц. Оператор не несет ответственности за неосуществление операции, неисполнение поручения, иного распоряжения Клиента (уполномоченного лица Клиента), направленного с использованием Системы Компании, если такое неисполнение стало следствием несоблюдения рекомендации по безопасности Клиентом.
- 10.9. Компания не несет ответственности за какие-либо убытки (включая все без исключения случаи понесенных либо предполагаемых расходов, потери прибылей, прерывания деловой активности, потери деловой информации, либо других денежных потерь), связанный с невозможностью доступа Клиента к Системе.
- 10.10. Компания не несет ответственность в случае не указания Клиентом в данных Клиента Доверенного номера телефона или за указания в качестве Доверенного номера телефона такого номера телефона или email, который не соответствует требованиям Соглашения, в том числе Компания не несет ответственности за наступившие вследствие этого негативные последствия, включая неполучение Клиентом Кода верификации. Компания не несет ответственность в случае указания Клиентом в данных Клиента адреса электронной почты, который не соответствует требованиям Соглашения.

- 10.11. Компания не несет ответственность в случае доступа неуполномоченных лиц к электронной почте и/или к мобильному устройству, к которому привязан Доверенный номер телефона и/или к Доверенному номеру телефона, указанному Клиентом в Данных Клиента, в том числе повлекшего раскрытие неуполномоченным лицам Кода верификации и логина, направляемых в порядке, предусмотренном Соглашением.
- 10.12. Клиент несет полную ответственность за обеспечение условий для получения Кода верификации, сохранность и правильное использование Кода верификации в соответствии с условиями Соглашения и требованиями Системы.
- 10.13. Компания не несет ответственность за неполучение/несвоевременное получение Клиентом смс-сообщения или email сообщения с Кодом верификации, в том числе в связи с возникновением обстоятельств, предусмотренных п.11.15 Соглашения.
- 10.14. Утраты или повреждения мобильного устройства, к которому привязан Доверенный номер телефона, указанный в Данных Клиента
- получением доступа третьим лицом к средствам сканирования QR-кода в мобильном приложении, специальным кодам для доступа к Системе с использованием Мобильного приложения, и/или утратой, и/или повреждением и/или получением доступа третьим лицом к мобильному устройству, с использованием которого Клиентом осуществляется доступ к Системе (в том числе с использованием Мобильного приложения), в том числе, но не ограничиваясь, получением указанного доступа в случае противоправных действий третьего лица, в результате нарушений в работе, сбоев и ошибок операционной системы мобильного устройства, в результате нарушений в работе, сбоев и ошибок оборудования, каналов связи, с помощью которых обеспечивается аутентификация Клиента при использовании Мобильного приложения; модификацией данного мобильного устройства, нарушающей пользовательское соглашение, заключенное между Клиентом и производителем мобильного устройства;
 - получением доступа третьим лицом к электронной почте, реквизиты которой предоставлены Клиентом Компании в соответствии с Соглашением, и использованием третьим лицом информации, направленной Клиенту на указанный адрес электронной почты, в том числе получение указанного доступа в случае противоправных действий третьего лица, в результате нарушений в работе, сбоев и ошибок оборудования, каналов связи, с помощью которых обеспечивается направление и доставка сообщений по электронной почте;
 - возникновение нарушений в работе, сбоев и ошибок оборудования, каналов связи, с помощью которых обеспечивается направление и доставка сообщений по электронной почте, смс-сообщений, содержащих Код верификации, в том числе, в случае если в результате наступления таких обстоятельств сообщение и/или смс-сообщение или email-сообщение не было направлено или было несвоевременно направлено, или было не получено Клиентом, или было несвоевременно получено Клиентом, или был направлен Код верификации, правильное указание Клиентом которого не обеспечивает совершение (подтверждение) операции, утратой или повреждением Токена Клиента, повреждением или удалением с Токена ключа (ключей) электронной подписи

любым лицом, получением доступа к Токену и/или к ключу (ключам) электронной подписи третьим лицом.

- 10.15. Компания не несет ответственность за несовместимость и/или несоответствие программных, технических средств Клиента, мобильного устройства Клиента требованиям, соответствие которых необходимо для получения доступа к Системе, использования Системы и наступившие вследствие этого последствия для Клиента. Компания не несет ответственность за корректность работы, работоспособность мобильного устройства Клиента, используемого для доступа к Системе, в том числе с использованием Мобильного приложения.
- 10.16. Компания не несет ответственность за правильность заполнения и оформления Клиентом электронных документов. Клиент несет ответственность за содержание электронного документа, подписанного электронной подписью, владельцем Сертификата ключа проверки электронной подписи которой является Клиент.
- 10.17. Клиент — юридическое лицо несет ответственность за действия своих сотрудников, в том числе последствия использования Системы сотрудниками от имени Клиента, включая сотрудников, и/или наемного персонала на основании договоров ГПХ, имеющих доступ к электронной почте, и (или) телефону, реквизиты которых предоставлены Клиентом Компании в соответствии с Соглашением.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обстоятельства непреодолимой силы

- 11.1. Участники освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после присоединения к Соглашению, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам будут относиться военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия и забастовки, решения органов государственной и местной власти и управления, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств будут служить свидетельства, выданные компетентными органами.
- 11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, должна в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить другую заинтересованную сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их прекращении. Указанное обязательство будет считаться выполненным, если уведомление осуществлено любым способом, позволяющим доставить данную информацию другой стороне и убедиться в факте ее получения.

Конфиденциальность

- 11.3. Компания обязуется ограничить круг своих сотрудников, допущенных к сведениям об Участниках количеством, необходимым для выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением.

- 11.4. Клиент обязуется не передавать третьим лицам без письменного согласия Компании любые сведения, которые станут ему известны в связи с исполнением положений Соглашения, если только такое разглашение прямо не связано с необходимостью защиты собственных интересов в установленном законодательством РК порядке.
- 11.5. Кроме того, Клиент обязуется не разглашать информацию, содержащуюся в Системе. Если у Клиента появились подозрения о том, что данная информация стала известна неуполномоченным на то в рамках Соглашения третьим лицам, он обязан немедленно связаться с Компанией для блокировки доступа в Систему, изменения пароля для доступа в Систему. Клиент самостоятельно несет риск убытков, вызванных неисполнением требований настоящего пункта.
- 11.6. В соответствии с условиями Соглашения, Клиент обязан в кратчайший срок представлять Компании все изменения в содержании учредительных документов, а также любые иные изменения в составе сведений, зафиксированных в Данных Клиента, включая сведения о Клиенте, его правоспособности и его уполномоченных лицах.
- 11.7. Клиент единолично несет всю ответственность за любые убытки, которые могут возникнуть в случае несвоевременного информирования Компании об обстоятельствах, связанных с Клиентом, необходимых для осуществления доступа к Системе, проведения операций в Системе.
- 11.8. Акцепт Клиентом Соглашения означает, что в случае направления сообщений через сеть «Интернет» посредством использования электронной почты в соответствии с условиями Соглашения, выписка с почтового сервера Компании, подписанная уполномоченным лицом Компании, является надлежащим, в том числе пригодным для предъявления при разрешении споров в суде, доказательством факта направления и получения сообщений, содержания сообщений, а также иных обстоятельств, связанных с обменом сообщениями указанным способом. Акцепт Клиентом Соглашения означает принятие Клиентом на себя обязанности предпринять все меры, необходимые для обеспечения безопасного и бесперебойного обмена сообщениями с помощью электронной почты и Системы, реквизиты которой предоставлены Клиентом Компании в соответствии с Соглашением, включая меры, требуемые для предотвращения получения доступа неуполномоченными третьими лицами к сообщениям, полученным Клиентом от Компании по электронной почте, в том числе, но не ограничиваясь, меры по обеспечению приема сообщений, направленных на адрес электронной почты, реквизиты которой предоставлены Клиентом Оператору в соответствии с Соглашением.