

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ)

Обновлено: 11 октября, 2021

г. Алматы

Товарищество с ограниченной ответственностью «IDOSKZ» (БИН 171140001255), именуемое в дальнейшем «Компания» официально предлагает любому юридическому или физическому лицу, а также любому субъекту микропредпринимательства, именуемым в дальнейшем «Клиент», доступ к Информационной системе электронного документооборота «idocs» и дальнейшее техническое сопровождение (далее – Услуги).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Клиент** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно правовой формы, осуществившее вход на веб – портал idocs.kz и принявшее условия настоящей публичной оферты.
- 1.2. **Компания** – Товарищество с ограниченной ответственностью «IDOSKZ», оказывающее услуги Клиенту по предоставлению доступа и обеспечению документооборота в Системе «idocs», в соответствии с требованиями действующего законодательства РК, в том числе Закона РК от 7 января 2003 года № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».
- 1.3. **Правообладатель** – Товарищество с ограниченной ответственностью «IDOSKZ», которое обладает исключительным правом на Информационную систему электронного документооборота «idocs», базу данных и на иные объекты интеллектуальной собственности в силу Закона Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» от «10» июня 1996 года №6 и Закона Республики Казахстан «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров» от «26» июля 1999 года №456-1).
- 1.4. **Информационная система электронного документооборота «idocs» (далее – Система «idocs» или Система)** – корпоративная информационная система (в том числе интеграционные модули и иные модули, позволяющие Клиенту использовать дополнительный функционал Системы «idocs»), размещенная на сервере Компании и предназначенная для обеспечения юридически значимого документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия. Система позволяет обмениваться первичными бухгалтерскими учетными документами (включая, но не ограничиваясь - счета на оплату, акты выполненных работ, акты сверок, товарные накладные), а также официальными документами (договоры, соглашения, официальные письма и т.д.) и любыми произвольными документами онлайн, при этом сохраняя юридическую значимость каждого документа.

- 1.5. **Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП)** - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания. ЭЦП равнозначна собственноручной подписи подписывающего лица и влечет одинаковые юридические последствия.
- 1.6. **Сертификат аутентификации** – сертификат, предназначенный для определения лица, проходящего через процедуру входа (аутентификации) в idocs. По умолчанию файл данного сертификата содержит в своем наименовании «AUTH_RSA». Срок действия сертификата указывается в сертификате.
- 1.7. **Сертификат электронной цифровой подписи** – сертификат, предназначенный для определения лица, подписавшего электронный документ. По умолчанию файл данного сертификата содержит в своем наименовании «RSA» (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо «GOST» (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющую совместную деятельность). Срок действия сертификата указывается в сертификате.
- 1.8. **GOST** – Алгоритм шифрования регистрационного свидетельства для электронной цифровой подписи (ЭЦП), предназначенного для определения юридического лица, подписавшего электронный документ.
- 1.9. **Пароль доступа** – набор символов, состоящий из букв латинского алфавита и цифр, установленный системой автоматически либо Клиентом для входа в idocs.
- 1.10. **ПИН-КОД** – пароль сертификата аутентификации или сертификата ЭЦП, состоящий из букв латинского алфавита и цифр, установленный Владелец Сертификата.
- 1.11. **Владелец Сертификата** – физическое лицо, на имя которого выпущен Сертификат или данные, о котором внесены в Сертификат юридического лица.
- 1.12. **Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан (далее – НУЦ РК)** – удостоверяющий центр, уполномоченный осуществлять выпуск ЭЦП, сертификаты, регистрационные свидетельства, и подтверждать их принадлежность подписавшему лицу. НУЦ РК имеет другие права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 1.13. **NCA Layer** – Это программное обеспечение, позволяющее работать с ЭЦП, для авторизации в государственных системах, подписывать, согласовывать электронные документы. Данное ПО можно скачать на портале «www.pki.gov.kz».
- 1.14. **JAVA** — это объектно-ориентированный язык программирования. Технология, которую используют для разработки онлайн-приложений, то есть программ, запускающихся и работающих непосредственно в вашем браузере.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящий документ в соответствии с частью 1 статьи 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан является публичной офертой (далее – Договор).
- 2.2. Договор вступает в силу с момента размещения его текста на официальном сайте Компании в сети Интернет по адресу <https://idocs.kz/> и действует до момента отзыва оферты Компанией. Отозвать или изменить условия настоящего Договора Компания вправе в любое время по своему усмотрению. В случае изменения Компанией условий настоящего Договора, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий в сети Интернет по адресу <https://idocs.kz/wp-content/uploads/publichnaya-oferta-ot-11.10.2021.pdf>, если иной срок не указан Компанией при таком размещении.
- 2.3. Акцептом (безусловным принятием) условий настоящей публичной оферты (моментом заключения договора) в соответствии со статьей 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан считается факт регистрации Клиента в idocs либо оплата Клиентом вознаграждения Компании на предоставление Услуг, предоставляемых Компанией в соответствии с условиями настоящего Договора, при отсутствии явно выраженного письменного соглашения Сторон об ином.
- 2.4. Осуществляя акцепт настоящей публичной оферты в порядке, определенном в п.2.3 настоящего Договора, Клиент соглашается со всеми условиями Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора и в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан рассматривается как лицо, вступившее с Компанией в договорные отношения на основании настоящего Договора публичной оферты. При этом в соответствии с частью 2 статьи 394, частью 3 статьи 396 Гражданского кодекса Республики Казахстан настоящий Договор признается заключенным Сторонами в письменной форме.
- 2.5. С момента акцепта настоящей публичной оферты Клиент становится стороной Договора и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора. Условия настоящего Договора принимаются Клиентом полностью, без каких-либо изъятий, изменений и становятся обязательными для исполнения.
- 2.6. Место заключения Договора считается город Алматы.
- 2.7. Соглашаясь с условиями Настоящего Договора, Клиент понимает значение своих действий и способен руководить ими, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы. Договор заключен Клиентом добровольно, с предварительным полным ознакомлением с условиями настоящего Договора публичной оферты и пользовательского соглашения, содержание которых Клиенту понятно. Если Клиент не имел соответствующих полномочий в момент принятия публичной оферты от имени юридического лица, то он, как физическое лицо, принимает на себя всю ответственность за исполнение данной публичной оферты.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Клиент поручает, а Компания принимает на себя обязательства по оказанию Услуг по предоставлению доступа к Системе «idocs» и техническому сопровождению доступа к Системе «idocs». Клиент обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2. Компания является Правообладателем Системы «idocs», в которой не используются какие-либо элементы, нарушающие права третьих лиц.
- 3.3. Имущественные права на Систему «idocs» принадлежат исключительно Компании.
- 3.4. Компания гарантирует обеспечение документооборота в Системе «idocs» в соответствии с требованиями действующего законодательства РК, в том числе Закона РК от 7 января 2003 года № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».
- 3.5. Компания обязуется максимально защищать информацию Клиента, которая обрабатывается на серверах Компании, от несанкционированного доступа.
- 3.6. Компания обеспечивает формирование первичных учетных документов в Системе «idocs» в соответствии с действующими, утвержденными уполномоченным органом, формами.
- 3.7. В соответствии с законодательством РК, электронный документ, составленный в соответствии с требованиями законодательства РК, и подписанный ЭЦП, выданной НУЦ РК, приравнивается к письменной форме сделки (п.3 ст. 152 ГК РК).
- 3.8. Компания не гарантирует, что Система «idocs» будет соответствовать потребностям и представлениям Клиента.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость Услуг определяется в соответствии с прайс-листом, размещенным на официальном сайте Компании по адресу <https://idocs.kz/prices/> и указывается в выставленном счете.
- 4.2. Стоимость других продуктов, не входящих в перечень Услуг плана, определяется с прайс-листом, указанным на официальном сайте Компании по адресу <https://idocs.kz/prices/> и оплачивается отдельно. Для покупки любого продукта необходимо заполнить и отправить заявку на портале <https://billing.idocs.kz/billing/other-products>.

- 4.3. По окончании срока действия тарифа или в случае невыполнения Клиентом п.4.6. настоящего Договора, Компания оставляет за собой право отключить услуги работы с исходящими внешними и внутренними документами в Системе «idocs». Однако за Клиентом остается право пользования входящей документацией, циркулирующей в Системе «idocs» полученной от контрагентов. Возобновление доступа и приобретение любого другого тарифного плана возможно только при перечислении 100% суммы выбранного Клиентом тарифа, указанной в счете.
- 4.4. Компания оставляет за собой право изменять тарифы или удалить существующие тарифы с предварительным уведомлением. В случае изменения тарифного плана либо одного из его условий, то данный измененный тарифный план вступает в силу с первого числа следующего месяца, с момента опубликования указанных изменений на сайте <https://idocs.kz/prices/>.
- 4.5. При добавлении любых изменений / модификаций / обновлений / добавлений и / или удалений функциональных возможностей модуля «1С idocs» (используемые Клиентом для передачи электронных документов) и / или Системы «idocs», запрашиваемых Клиентом, Клиент обязан предоставить описание требований по желаемым изменениям / модификациям / обновлениям / добавлениям и / или удалениям функциональных возможностей модулей и/или Системы в виде технического задания, а Компания со своей стороны обязана оценить по срокам и затратам и предоставить свою оценку в виде коммерческого предложения для согласования с Клиентом и далее с Клиентом заключается новый Договор на разработку.
- 4.6. Клиент, обязан оплатить выставленные Компанией счета в течение 7 (семи) календарных дней с момента их получения путем перечисления 100% суммы, указанной в счете. Отсутствие оплаты счета в указанный срок является основанием для блокирования доступа к отправке и подписанию исходящих документов в Системе «idocs» и/или блокирование доступа к созданию внутренних документов, в течение 3-х (трех) календарных дней, с момента отправки Клиенту уведомления о предстоящей блокировке по электронной почте. Возобновление доступа и приобретение любого другого тарифа возможно только при полном погашении задолженности. Невнесение Клиентом платы за Услуги рассматривается как приостановление действия Договора и соответственно, приостановление обязательств Компании.
- 4.7. Счет может быть отправлен Клиенту факсимильной связью, электронной почтой, заказным почтовым отправлением, электронным документом, подписанным ЭЦП, через Систему «idocs».

- 4.8. Компания вправе направить Клиенту посредством факсимильной связи, электронной почты, заказным почтовым отправлением, электронным документом, подписанным ЭЦП через систему «idocs» акт выполненных работ за период пользования. Клиент обязуется подписать и направить Компании акт выполненных работ в течение 7 (семи) календарных дней с момента его получения. В случае неполучения Компанией по истечении указанного срока подписанного акта выполненных работ либо мотивированного письменного отказа, услуги считаются принятыми Клиентом в полном объеме.
- 4.9. Стороны вправе осуществлять сверку взаиморасчетов. Компания направляет акт сверки Клиенту факсимильной связью, электронной почтой, заказным почтовым отправлением, электронным документом, подписанным ЭЦП, через Систему «idocs». Клиент и его филиалы обязуются подписать и направить Клиенту акт сверки в течение 7 (семи) календарных дней с момента его получения. В случае неполучения Компанией по истечении указанного срока подписанного акта сверки либо мотивированного письменного отказа, акт сверки считается принятым Клиентом в полном объеме.
- 4.10. В случае закрытия Компанией тарифа и/или тарифного плана, используемого Клиентом и отсутствия у Компании письменного уведомления от Клиента о расторжении Договора или заявки Клиента о переходе на иной тариф и/или тарифный план по указанным причинам в течение 3-х (трёх) дней с момента закрытия тарифа и/или тарифного плана, Компания вправе по своему усмотрению перевести Клиента на иной тариф и/или тарифный план.
- 4.11. Клиент производит оплату услуг пользования Системой «idocs» за контрагента, вступившему с ним во взаимодействие и документооборот, совершаемый посредством Системы «idocs», в соответствии с прайс-листом, размещенным на официальном сайте Компании по адресу: <https://idocs.kz/prices/>, соразмерно тому, если бы он производил оплату на тех же условиях за себя.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА (ОБЪЕМА) ОТПРАВЛЕННЫХ (ИСХОДЯЩИХ) ДОКУМЕНТОВ, ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМЫ «idocs», И КОЛИЧЕСТВА (ОБЪЕМА) ВЫБРАННОЙ ПАМЯТИ ЗА ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 5.1. Клиент дает безусловное согласие на то, что количество (объем) отправленных через данную Систему электронных документов и количество (объем) выбранной памяти за внутренний документооборот, определяется исключительно на основании данных учетной системы Компании, являющейся основанием для выставления счета и/или списания средств с лицевого счета за оказанные услуги и/или предоставленные дополнительные продукты/функциональные возможности.

6. УСЛОВИЯ ДОСТУПА

- 6.1. Компания обеспечивает работу сервера, на котором расположена Система «idocs» 24 часа в сутки и 7 дней в неделю за исключением регламентных перерывов, необходимых для проведения технологических работ, а также в случае наступления непредвиденных обстоятельств, сказывающихся на корректности работы Системы «idocs», и ситуаций, независящих от Компании. Не гарантируется абсолютная бесперебойность или безошибочность услуги, хотя Компания предпримет все разумные усилия и меры с целью недопущения подобных ситуаций.
- 6.2. Компания предпринимает технические и организационные меры для обеспечения конфиденциальности информации, сообщаемой Клиенту, в соответствии с Политикой конфиденциальности Компании. Доступ к информации, сообщаемой Клиентом, работникам Компании разрешен исключительно в целях технического обслуживания или в случае получения претензий Клиента по качеству услуг. Техническую возможность доступа к информации, сообщаемой Клиентом, имеют только специально уполномоченные работники Компании, которые несут персональную ответственность за конфиденциальность этой информации.
- 6.3. До регистрации в Системе «idocs», Клиент самостоятельно должен получить Сертификат аутентификации и сертификаты ЭЦП в уполномоченном удостоверяющем центре (НУЦ РК). Замена Сертификатов также осуществляется Клиентом самостоятельно.
- 6.4. Доступ к Системе «idocs» после прохождения процедуры регистрации осуществляется с использованием Сертификата аутентификации либо используя комбинацию ИИН Пользователя и Пароль доступа. Доступ к информации имеет только владелец ЭЦП и ИИН, с помощью которого был осуществлен вход в Систему «idocs».
- 6.5. Для корректной работы с Системой «idocs» рекомендуется использовать: Opera 12.0 и выше, Mozilla Firefox 30.0 и выше, Google Chrome 26.0 и выше, Яндекс.Браузер (При использовании интернет браузеров устаревших версий, некоторые окна и кнопки могут отображаться некорректно, а скорость работы с поисковой системой и самим документом быть существенно снижена).
- 6.6. Для работы с Системой «idocs» на персональном компьютере Клиента должны быть:
 - 6.6.1. подключение к интернету;
 - 6.6.2. действующие сертификаты, ЭЦП,
 - 6.6.3. установлены корневые сертификаты удостоверяющего центра (НУЦ РК), java (JRE) (последняя версия которой доступна для скачивания с официального сайта по следующей ссылке: <http://www.java.com/ru/download>), NCALayer (программа, которая доступна для скачивания по следующей ссылке: <https://pki.gov.kz/ncalayer/>).

- 6.7. В случае увольнения / ограничения доступа к Системе «idocs» владельца Сертификата – работника Клиента, отзыва сертификата, истечения срока действия сертификата, Клиент обязан самостоятельно внести изменения в свою учетную запись в Системе «idocs».
- 6.8. В момент подписания электронного документа Система «idocs» направляет запрос в НУЦ РК на проверку факта принадлежности ЭЦП подписывающему лицу (аутентификация) и проверку подлинности ЭЦП (валидность данного ЭЦП). В случае отрицательного результата обеих или одной из проверок ЭЦП Клиент не сможет осуществить подписание электронного документа.

7. ПРАВИЛА РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «idocs»

- 7.1. Клиент обязуется соблюдать равенство прав и интересов всех участников информационного взаимодействия.
- 7.2. Участники информационного взаимодействия обязуются не предпринимать действий, направленных на причинение вреда друг-другу.
- 7.3. Участники информационного взаимодействия самостоятельно определяют контрагентов для обмена информацией.
- 7.4. Участники информационного взаимодействия обязаны своевременно осуществлять мониторинг поступивших электронных документов и знакомиться с содержимым документов, полученных от своих контрагентов.
- 7.5. Участники информационного взаимодействия должны установить надлежащие меры предосторожности и контроля, касающиеся права использования и доступа к электронным подписям, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 7.6. Иные условия и правила работы в Системе «idocs» не упомянутые в настоящей Оферте, указаны в Пользовательском соглашении и имеют обязательную юридическую силу наравне с настоящей Офертой.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 8.1. Компания вправе:
- 8.1.1. осуществлять модификацию или выпуск новой версии Системы «idocs» и/или модулей в любое время и по любой причине, в том числе в целях удовлетворения потребностей Клиента, клиентов Компании или требований конкурентоспособности, в целях соблюдения действующего законодательства РК;
- 8.1.2. компания оставляет за собой право добавлять новые свойства и функциональные возможности Системы «idocs» и/или модулей или удалять из Системы «idocs» и/или модулей уже существующие свойства и функциональные возможности;

- 8.1.3. не приступать к выполнению Работ, приостановить выполнение Работ в случаях, когда нарушение Клиентом своих обязанностей по Договору не дает возможности Компании выполнить Работы, предусмотренные Договором;
 - 8.1.4. требовать от Клиента своевременной приемки надлежащим образом оказанных услуг в порядке, определенном Договором;
 - 8.1.5. требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором;
 - 8.1.6. обмениваться с клиентами первичными и иными документами в электронном виде в Системе «idocs»;
 - 8.1.7. при наличии у филиала или головного офиса Клиента задолженности, блокировать доступ к отправке и подписанию исходящих документов и/или блокировать доступ к созданию внутренних документов в Системе «idocs» для соответствующего филиала или головного офиса Клиента;
 - 8.1.8. в случае необходимости, привлечь сторонние организации для оказания Работ;
 - 8.1.9. использовать наименование компании Клиента и логотип в презентациях и на официальном сайте Компании <https://idocs.kz>, указав в качестве Клиента Компании;
 - 8.1.10. необходимые данные Клиента могут быть предоставлены другим государственным учреждениям для удовлетворения его запросов. Личные данные не будут переданы негосударственным организациям, за исключением случаев, когда такие лица имеют право осуществлять конкретные государственные услуги;
 - 8.1.11. передавать контактную информацию о клиентах, не являющиеся конфиденциальной информацией, в рамках выполнения рекламных и маркетинговых работ третьими лицами, выгодоприобретателем по которому является Компания;
 - 8.1.12. компания вправе, по своему усмотрению размещать/хранить документы, а также обеспечивать работу Сервиса/программного обеспечения на серверах АО «Казтелепорт»;
 - 8.1.13. воспользоваться иными правами, предусмотренными Договором.
- 8.2. Компания обязуется:
- 8.2.1. обеспечивать выполнение Системой «idocs» функций;
 - 8.2.2. осуществлять своевременное обновление программного обеспечения на серверах Компании;

- 8.2.3. обеспечить круглосуточную доступность серверов, за исключением времени проведения профилактических работ, с извещением Клиента о проводимых работах путем размещения информации на сайте Компании <https://cabinet.idocs.kz/> и/или в личном кабинете Клиента, либо наступления непредвиденных обстоятельств, независящих от Компании;
- 8.2.4. воздерживаться от каких-либо действий, способных воспрепятствовать нормальному использованию Клиентом Системы «idocs», за исключением требуемых доработок системы и профилактических работ;
- 8.2.5. соблюдать конфиденциальность информации, которая стала известной Компании в процессе исполнения настоящего Договора;
- 8.2.6. в период пользования Системой «idocs» Клиентом, Компания предоставляет место в облаке для хранения документов в течение такого периода, но не более 10 (лет), с момента регистрации Клиента в Системе;
- 8.2.7. в случае расторжения настоящего Договора, Компания предоставляет Клиенту доступ к документам, хранящимся на серверах Компании, и предоставляет хранение всех документов в течение 1 (одного) года при условии отсутствия официального запроса от Клиента на уничтожение документов, хранящихся на серверах Компании;
- 8.2.8. исполнить иные обязанности, предусмотренные Договором.

8.3. Права Клиента:

- 8.3.1. получение круглосуточного доступа к Системе «idocs» за исключением времени проведения профилактических работ, либо наступления непредвиденных обстоятельств, носящих технический и проблемный характер, независящих от Компании, с целью использования всех функциональных возможностей Систему «idocs», описанных в пользовательской документации;
- 8.3.2. внесение предложений на рассмотрение Компании по изменению функциональных возможностей Системы «idocs»;
- 8.3.3. использование наименования Компании и логотип в презентациях и на официальном сайте Клиента, указав в качестве Партнера Компании;
- 8.3.4. клиент вправе производить оплату услуг пользования Системой «idocs» за контрагента, вступившему с ним во взаимодействие и документооборот, совершаемый посредством Системы «idocs». Порядок пользования услугой «Оплата услуг Системы «idocs» за контрагента» регулируется в соответствующем разделе Пользовательского соглашения, расположенного по адресу: <https://idocs.kz/wp-content/uploads/polzovatelskoe-soglashenie-ot-11.10.2021.pdf>
- 8.3.5. воспользоваться иными правами, предусмотренными Договором.

8.4. Обязанности Клиента:

- 8.4.1. предоставление всей необходимой информации для оказания услуг;
- 8.4.2. своевременная оплата предоставленных прав использования, услуг Компании в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;
- 8.4.3. соблюдение требований, прописанных в пользовательском соглашении;
- 8.4.4. отказ от попыток копировать, модифицировать, декомпилировать, дизассемблировать Систему «idocs»;
- 8.4.5. самостоятельное подключение персонального компьютера к Интернету;
- 8.4.6. наличие действующего ЭЦП;
- 8.4.7. предоставление Компании всех сведений и документов, необходимых для выполнения Компанией своих обязательств по настоящему Договору;
- 8.4.8. принятие и обмен электронными документами с Компанией, если иное не предусмотрено Договором;
- 8.4.9. согласно правилам ведения электронного документооборота и Закону “Об электронном документе и электронной цифровой подписи” при подписании документов:
 - 8.4.9.1. от лица организации: используется ЭЦП по форме юридического лица GOST, выданная на имя Первого руководителя организации. При подписании документов от лица организации по доверенности, используется ЭЦП по форме юридического лица GOST на сотрудника;
 - 8.4.9.2. физические лица и Индивидуальные предприниматели (Личное индивидуальное предпринимательство), используют ЭЦП по форме физического лица RSA;
 - 8.4.9.3. индивидуальные предприниматели, работающие по форме совместного предпринимательства, используют ЭЦП по форме юридического лица GOST;
- 8.4.10. исполнить иные обязанности, предусмотренные Договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- 9.2. Компания не несет ответственности перед Клиентом за качество каналов связи, настройки интернет-браузеров и за перебои в работе, происходящие по причинам, независящим от Компании, в том числе за перебои со стороны государственных систем, с которыми интегрирована Система «idocs» (таких, как, ИС ЭСФ, НУЦ РК и др.). Доступ предоставляется «как он есть», в виде, в котором он доступен на момент предоставления, без каких - либо прямых или косвенных гарантий. Компания не несет ответственности за прямой или косвенный ущерб, который может быть понесен Клиентом в результате использования Системы «idocs». Никакая информация или советы, даваемые Компанией, не могут рассматриваться как гарантии.
- 9.3. Компания не будет нести ответственность за несоблюдение Клиентом пользовательского соглашения, отсутствие у Клиента подключения к Интернету, за функционирование Системы на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, а также при использовании Клиентом нелегального программного обеспечения.
- 9.4. Компания не будет нести ответственность за ущерб, понесенный Клиентом в результате использования ЭЦП, если Компания выполнила все требования закона «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».
- 9.5. Все идентификаторы и пароли являются конфиденциальной информацией. Клиент принимает на себя всю ответственность за сохранность и нераспространение своих регистрационных данных, сертификатов и паролей. Компания не несет ответственность, если Паролем доступа Клиента к Системе «idocs» воспользовались третьи лица по причинам, независящим от Компании.
- 9.6. Компания не несет ответственности за физическую сохранность ЭЦП, хранящейся у Клиента Системы «idocs» на информационных накопительных устройствах. Если Клиент потеряет ЭЦП или предоставит недоверенному лицу право пользования своей ЭЦП, то Компания не несет ответственности за любые действия, которые могут быть произведены в Системе «idocs» с помощью ЭЦП Клиента.
- 9.7. Клиент обязуется соблюдать авторские права Компании и иных правообладателей на документы, базу данных и программные средства Системы «idocs». Компания вправе прекратить доступ Клиента к Системе «idocs» без предупреждения, если Клиент совершает действия, которые Компания, исключительно со своей точки зрения, считает нарушающими его авторские и иные права. В этом случае, уплаченные суммы Клиенту не возвращаются. Компания не несет ответственности за извещение любых третьих лиц о лишении Клиента доступа к Системе «idocs» и за возможные последствия, возникшие в результате прекращения доступа к Системе «idocs».
- 9.8. Компания не несет ответственность за достоверность данных, вводимых Клиентом при формировании документов в Системе «idocs», и/или за соблюдение Клиентом налогового законодательства и законодательства о бухгалтерском учете в связи с использованием Клиентом Системы «idocs».

- 9.9. Компания не будет нести ответственность за содержание и достоверность информации, циркулирующей в Системе «idocs».
- 9.10. Компания обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в результате прохождения Клиентом регистрации, в ходе оказания услуг, при проведении профилактических работ на серверах Системы «idocs» или иным образом.
- 9.11. Компания не несет ответственности за прямые и косвенные убытки Клиента. Понятие «косвенные убытки» включает, но не ограничивается: потеря дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности или репутации. Предельный размер ответственности за реальный и доказанный ущерб в любом случае не может превышать суммы последнего единовременного платежа (предоплаты), внесенного Клиентом на расчетный счет Компании за Услуги/Продукты.
- 9.12. Вся информация, размещаемая Клиентом в рамках предоставления Услуг (включая программное обеспечение, базы данных, адреса электронной почты) принадлежит Клиенту. Компания не контролирует и не несет ответственность за содержание информации, размещаемой Клиентом в рамках предоставляемых Услуг.
- 9.13. Компания не гарантирует абсолютную бесперебойность или безошибочность Услуг и не дает гарантию того, что используемое для предоставления Услуг аппаратное и программное обеспечение или любые другие материалы не содержат системные ошибки, компьютерные вирусы или другие вредоносные компоненты. Компания прилагает все разумные усилия и меры с целью недопущения этого.
- 9.14. Компания не несет ответственности за нарушение прав третьих лиц, в результате действий Клиента по размещению информации и/или иных его действий, совершенных с использованием Услуг, предоставляемых Компанией.
- 9.15. Клиент принимает на себя полную ответственность в случае предъявления к нему или/и к Компании каких-либо требований, претензий, исков третьих лиц, включая органы государственной власти и управления Республики Казахстан, ее субъектов и органов местного самоуправления, а также любых общественных организаций в связи с действительным или предполагаемым нарушением личных и имущественных прав (включая авторские) этих лиц, а также норм нравственности или публичного порядка в результате использования Услуг, включая, но не ограничиваясь этим, передачу и/или прием Клиентом информации, содержание которой может вызвать указанные выше действия третьих лиц.

- 9.16. Клиент полностью ответственен за сохранность своего пароля и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного его использования. По факту кражи логина и пароля произошедшего по вине третьих лиц/личной вине, клиент вправе направить в адрес Компании заявление о смене логина и пароля, с обязательным приложением к заявлению соответствующего документа, подтверждающего факт кражи пароля логина и пароля. Компания не несет ответственность за действия третьих лиц повлекшую кражу, а для возмещения денежных средств, потраченных на украденное время и убытки Клиент должен обратиться в соответствующие следственные и правоохранительные органы.
- 9.17. Для решения технических вопросов при определении вины Клиента в результате его неправомерных действий при пользовании Системы «idocs», Компания вправе самостоятельно привлекать компетентные организации в качестве экспертов. Клиент дает безусловное согласие и признает результаты таких экспертов.
- 9.18. Компания имеет право приостановить работу Услуг или отказать в их предоставлении в случаях, если их предоставление определенному Клиенту ухудшает общее функционирование сети Компании (например - сетевые атаки), а также качество предоставления Услуг другим Клиентам.
- 9.19. Компания предоставляет место в облаке для хранения документов. При этом не несет ответственности за сохранность документов, но прилагает все возможные усилия для сохранности.
- 9.20. Клиент несет ответственность за своевременную оплату по Договору. В случае просрочки оплаты, Компания вправе потребовать уплаты Клиентом пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 9.21. Стороны пришли к соглашению, что предъявление требований об уплате неустойки (штраф, пеня) является правом пострадавшей Стороны.
- 9.22. Компания не несет ответственность за предоставление полного функционала Системы «idocs», если Клиент и контрагент Клиента при отправке документа используют другую информационную систему.
- 9.23. Компания не несет ответственность за работу сервисов и служб, разработанных и принадлежащих третьим лицам.
- 9.24. Компания не несет ответственность за корректность вводимых данных при авторизации и использовании Системы «idocs».
- 9.25. Компания не несет ответственность за выдачу прав доступа/делегирование сотрудникам/ми Клиента, если данное право осуществляется самим Клиентом.
- 9.26. Компания не несет ответственность за действие/бездействие сотрудниками Клиента.
- 9.27. Клиент берет на себя всю полноту личной ответственности и предпринимает все разумные, и законодательно допустимые действия по обеспечению защиты персональных данных/информации, циркулирующей внутри Системы «idocs».

9.28. Клиент самостоятельно и лично отвечает за правильность распределения административных ролей внутри Системы «idocs» и их функционал.

10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. Принимая настоящую оферту, Клиент подтверждает, что он ознакомлен с приведенными ниже рекомендациями по безопасности, которые были даны Компанией и безусловно освобождает Компанию в будущем времени от наличия претензий по качеству оказываемых услуг/претензий/исков и прочих требований материального характера, если следствием невыполнения данных рекомендаций, явилось (включая, но не ограничиваясь) взлом/утеря/утечка информации за пределы Системы «idocs» и прочие негативные для Клиента последствия.

10.2. Клиенту рекомендуется при авторизации в Системе «idocs», установление пароля длиной в 8 символов, на латинской графике (на латинице), с использованием верхнего и нижнего регистра в написании, строчных букв, цифр и символов.

10.3. Клиенту рекомендуется не использовать одинаковые пароли, используемые им при работе на портале «Электронное правительство Республики Казахстан «egov.kz» и иные сервисы и службы третьих лиц.

10.4. Клиенту рекомендуется использовать двухфакторную идентификацию, предусмотренную в функциональных возможностях Системы «idocs», направленную на повышение уровня безопасности работы в Системе «idocs».

10.5. Клиенту рекомендуется создать все условия и предпринять все возможные усилия для сохранности корневых сертификатов, используемых Клиентом.

10.6. Клиенту категорически не рекомендуется размещать ссылки на документы, отправленные через Систему «idocs» в открытых источниках, а также отправлять ссылки посредством электронной почты, мессенджеров, и.т.д.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы – обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон и которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, препятствующие исполнению Сторонами обязательств по Договору, а именно: пожар, как стихийное бедствие, наводнение, землетрясение, ведение боевых действий, массовые беспорядки, введения чрезвычайного положения, эпидемии, блокады, изменения в законодательстве Республики Казахстан, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами обязательств по Договору.

- 11.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую Сторону с подтверждением соответствующих государственных органов или Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан не позднее 7-ми (семи) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них в дальнейшем. Обязанность по доказательству факта обстоятельства непреодолимой силы возлагается на Сторону, для которой такое обстоятельство наступило.
- 11.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по Договору откладывается на весь период действия этих обстоятельств. Если такие обстоятельства длятся более 2-х (двух) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, кроме исполнения денежных обязательств по Договору. В этом случае предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан санкции к Сторонам не применяются.

12. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- 12.1. Клиент признает принадлежащие Компании исключительные права на любое программное обеспечение, используемое Компанией для оказания услуг в рамках настоящего Договора, а также признает, что его использование в соответствии с настоящим Договором не дает Клиенту никаких прав, права собственности, или иных прав, кроме права на его использование, прямо предоставленного настоящим Договором. Клиент обязуется не совершать сам или посредством иных лиц какие-либо действия, прямо или косвенно, с целью оспорить или нарушить исключительные права Компании и связанный с ним гудвилл.
- 12.2. Стороны подтверждают, что права интеллектуальной собственности, прямо не переданные по настоящему Договору, считаются не переданными.
- 12.3. Клиент признает, что все исключительные права на программное обеспечение и любые иные объекты, разработанные в рамках настоящего Договора, принадлежат Компании.
- 12.4. Клиент осуществляет действия, необходимые для функционирования программного продукта в соответствии с его назначением, при условии соблюдения следующих условий:
- 12.4.1. не предоставлять юридическим и физическим лицам, не имеющим лицензий на использование программного продукта, возможности использовать программный продукт какими-либо способами;
 - 12.4.2. не компилировать (не преобразовывать объектный код в исходный текст), не модифицировать программы для ЭВМ и другие компоненты программного продукта;
 - 12.4.3. не вносить изменения в объектный код программ;

- 12.4.4. соблюдать предусмотренные законодательством Республики Казахстан требования и ограничения по хранению, использованию и уничтожению средства криптографической защиты информации, если программный продукт включает средства криптографической защиты информации;
 - 12.4.5. не совершать в отношении программного продукта каких-либо действий, нарушающих казахстанские или международные нормы по авторскому праву и использованию программ для ЭВМ;
 - 12.4.6. использовать программный продукт в системе, только от своего имени.
- 12.5. При необходимости Клиент может оказать любое содействие Компании, которое может потребоваться для оформления прав Компании на программное обеспечение. Такое содействие может включать подписание любых документов, подача заявок в государственные органы, депонирование и любые другие действия, в совершении которых может возникнуть необходимость.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 13.1. Каждая из сторон согласилась считать текст настоящего Договора, а также, весь объем информации, переданной и передаваемой сторонами друг-другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством, - коммерческой тайной) другой стороны.
- 13.2. Каждая из сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации, определяемой в соответствии с п.13.1. настоящего Договора, третьим лицам) конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора. Настоящее обязательство исполняется сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора, если не будет оговорено иное.

13.3. Настоящие положения налагают обязанности по неразглашению информации на каждую из Сторон, равно на всех лиц, являющихся персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними правоотношений либо расторжения трудового договора и других лиц, имеющих доступ к такой информации. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, является нарушением настоящего Договора и может повлечь за собой одностороннее расторжение Договора, независимо от того, вызвано ли это умышленными, неосторожными или самонадеянными действиями одной из Сторон. Настоящий пункт не распространяется на случаи, когда конфиденциальная информация была раскрыта оппонентами Клиента, и становится широко известной в отсутствие вины Сторон. Настоящий пункт также не распространяется на случаи возбуждения Стороной дела в суде против любой третьей стороны, когда разглашение конфиденциальной информации произошло в интересах быстрого и полного разрешения дела в суде.

14. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ.

14.1. Договор вступает в силу с момента принятия условий Договора путем его Акцепта. Моментом принятия условий Договора является регистрация Клиента в Системе «idocs» и действует в течение срока, установленного тарифом, срок действия которого составляет 1 (один) год и автоматически пролонгируется на новый срок на условиях выбранного Клиентом тарифа.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон путем отправки официального уведомления. Стороны обязуются при этом принять все необходимые меры по исполнению обязательств, возникших из Договора, включая осуществление окончательных взаиморасчетов.

14.3. Если Клиент не согласен с вводимыми изменениями, он вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор, уведомляя Клиента о расторжении Договора по указанным причинам в течение 1 (одного) календарного дня с момента вступления изменений в силу, указанные изменения считаются принятыми Клиентом.

14.4. По письменному заявлению Клиента Компания обязана без расторжения Договора приостановить оказание Услуг Клиенту. При этом с Клиента взимается плата за весь период, указанный в заявлении, в соответствии с установленным тарифом.

14.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке любой из Сторон при условии предупреждения другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. Все оказанные услуги к дате расторжения должны быть оплачены Клиентом.

- 14.6. В случае нарушения Клиентом условий Договора, Компания вправе досрочно расторгнуть Договор во внесудебном одностороннем порядке и незамедлительно блокировать доступ к серверу без предварительного уведомления Клиента.
- 14.7. В случаях систематического (более одного раза) нарушения Клиентом условий настоящего Договора, Компания вправе незамедлительно расторгнуть Договор без каких-либо возмещений Клиенту убытков, недополученной прибыли, неустоек и пени. Остаток денежных средств, находящихся на Лицевом счете Клиента, является штрафной зачетной неустойкой. Расторжение Договора по указанным причинам производится Компанией в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента.
- 14.8. В случае, если приостановление оказания услуг Компанией связано с неисполнением Клиентом рекомендаций по безопасности, которое повлекло негативные последствия непредвиденного характера, то Компания без ущерба своим интересам, вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор и незамедлительно блокировать доступ к серверу без предварительного уведомления Клиента.
- 14.9. В случае расторжения настоящего Договора, независимо от основания расторжения, оплата за услуги предоставления доступа к Система «idocs» возврату Клиенту не подлежат, а в случае, если оплата не произведена, Клиент обязан оплатить стоимость услуг за предоставление доступа к Система «idocs» в течение 7 (семи) календарных дней со дня расторжения Договора.
- 14.10. Настоящий Договор считается исполненным только после полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и/или проведения полного взаиморасчета, в случае расторжения настоящего Договора.

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 15.1. Все споры и разногласия по Договору, и вытекающие из него, подлежат урегулированию путем переговоров.
- 15.2. Стороны установили обязательное соблюдение претензионного порядка урегулирования споров и разногласий. Срок ответа на претензию 20 (двадцать) календарных дней с момента ее поступления в письменной форме или в электронном виде, заверенной электронно-цифровой подписью.
- 15.3. В случае не достижения соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению и разрешению в Арбитражном центре Национальной палаты предпринимателей РК «Атамекен» в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 16.1. Договор действует на всей территории Республики Казахстан.

- 16.2. В случае изменения тарифного плана либо одного из его условий, то данный измененный тарифный план вступает в силу с первого числа следующего месяца, с момента опубликования указанных изменений на сайте <https://idocs.kz/>.
- 16.3. Компания имеет право на одностороннее внесение изменений в условия настоящего договора путем публикации на официальном сайте Компании по адресу <https://idocs.kz/wp-content/uploads/publichnaya-oferta-ot-11.10.2021.pdf>.
- 16.4. Взаимоотношения сторон по вопросам, не отраженным в договоре, регулируются действующим законодательством Казахстана.
- 16.5. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.
- 16.6. Компания вправе передать права и обязанности по настоящему Договору другому юридическому или физическому лицу. Клиент не вправе без согласия Компании передавать права и обязанности по настоящему Договору другому лицу.
- 16.7. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации как юридического лица. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.
- 16.8. Принимая условия настоящего Договора, Клиент дает согласие на получение дополнительной информации и информационных рассылок по указанному при регистрации адресу и телефону.
- 16.9. Вся документация в связи с Договором направляется Сторонами в письменном виде нарочно, факсимильной связью, заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером по реквизитам, указанным в Договоре, либо электронной почтой с уведомлением о доставке и прочтении, электронным документом, подписанным ЭЦП, через Систему «idocs»
- 16.10. Принимая условия настоящего Договора, Клиент подтверждает наличие у него законных оснований для обработки с использованием Системы «idocs» принадлежащей ему информации.

17. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

<p>ТОО «IDOSKZ»</p> <p>БИН: 171140001255 Адрес: 050004, г. Алматы, ул. Маметовой 54 Директор: Зайтбекова Г.М., действующая на основании Устава</p>	<p>Банковские реквизиты</p> <p>Код назначения платежа: 851 ИИК (IBAN): KZ6596502F0008947703 в Филиале АО «ForteBank» БИК (SWIFT): IRTYKZKA</p>
---	--

